



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG REALIZOWANYCH W RAMACH PRAC BADAWCZYCH LUB TECHNOLOGICZNYCH

dla ORLEN Spółka Akcyjna

OWZ, 2024

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Usług Realizowanych w Ramach Prac Badawczych lub Technologicznych dla ORLEN Spółka Akcyjna (dalej „OWZ”) wraz z Zamówieniem i ze wszystkimi załącznikami, stanowią jednolitą Umowę pomiędzy Stronami. Wszelkie nawiązanie do ofert lub propozycji Wykonawcy, zarówno wiążących jak i niewiążących, nie oznacza przyjęcia żadnych warunków i zastrzeżeń zawartych w tych dokumentach, jeśli ich akceptacja nie została jasno wyrażona w Umowie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia a Załącznikami do niego lub OWZ, wiążącą dla Stron jest treść Zamówienia.

Definicje:

„Zamawiający”/„ORLEN S.A.”	oznacza ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 09-411 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, numer VAT-UE: PL7740001454, BDO 000007103; kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł.
„Wykonawca”	oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawarł Umowę o wykonanie Usług. Wykonawcą może być zarówno podmiot, który jest zarejestrowany w Polsce w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zwany również Wykonawca Krajowy), jak również podmiot zarejestrowany poza granicami Polski (zwany też Wykonawca Zagraniczny).
„Strony”	oznacza strony Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
„Zamówienie”	oznacza zamówienie Zamawiającego na wykonanie Usługi, do którego są załączone OWZ. Treść Zamówienia określa § 1 ust.1.2. OWZ. Akceptacja Zamówienia wraz z niniejszymi OWZ przez Wykonawcę powoduje skutki zawarcia Umowy.
„Umowa”	oznacza umowę pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zawieraną w każdym trybie regulowanym przez przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego (w tym poprzez przyjęcie oferty – tu: Zamówienia), której integralną część stanowią Załączniki do niej, w tym niniejsze OWZ.
„Usługi”	oznacza m.in. prace usługowe polegające na przeprowadzeniu badań lub analiz wg przyjętych standardów lub norm, takie jak usługi analityczne, laboratoryjne, badania silnikowe, ekspertyzy i inne, które są prowadzone w ramach prac badawczych lub technologicznych, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
„Specjalista”	pracownik Wykonawcy lub osoba z nim współpracująca na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, realizująca w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy.
„OWZ”	niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Usług Realizowanych W Ramach Prac Badawczych lub Technologicznych dla ORLEN Spółka Akcyjna.

§ 1. Zawarcie Umowy i Przedmiot Zamówienia

- 1.1. Wykonawca i Zamawiający mogą zawrzeć Umowę w dowolnym trybie, w tym poprzez akceptację przez Wykonawcę przesłanego przez Zamawiającego Zamówienia. O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, przyjęcie Zamówienia następuje poprzez przesłanie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia, egzemplarza Zamówienia podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Przyjęcie Zamówienia oznacza akceptację wszystkich zmian i uzupełnień do oferty Wykonawcy wprowadzonych przez Zamawiającego oraz oznacza zawarcie Umowy na warunkach zawartych w Zamówieniu i OWZ. Wykonawca oświadcza, iż osoba podpisująca Zamówienie jest upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią odmiennie, Zamówienie może być przyjęte przez Wykonawcę poprzez oświadczenie złożone bezpośrednio na piśmie za powiadomieniem o tym Zamawiającego, przed jego odesłaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.2. Na podstawie zawartej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego Usługi. Zakres i rodzaj Usług będzie każdorazowo określany w Zamówieniu.
- 1.3. W szczególności w Zamówieniu sprecyzowane zostaną: nr Zamówienia SAP, rodzaj i zakres Usług, oczekiwane rezultaty wykonania świadczenia, wynagrodzenie, sposób rozliczenia oraz termin i/lub harmonogram wykonania przedmiotu Zamówienia oraz osoby realizujące usługę po stronie Wykonawcy.
- 1.4. W Zamówieniu wskazane zostaną osoby upoważnione do kontaktów i reprezentowania Stron w tym podpisywania w imieniu Stron wszelkich oświadczeń, w tym Protokołu (dalej jako: „Przedstawiciele”).

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zamówienia ze szczególną starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
- 2.2. Wykonawca w terminie (a w przypadku w którym realizacja Usług określonych w Zamówieniu została podzielona na etapy – w terminach) wskazanym w Zamówieniu sporządzi i doręczy Wykonawcy sprawozdanie (dalej jako: „Sprawozdanie”) z wykonania

przedmiotu Zamówienia (lub wykonania danego etapu realizacji Usług), które musi w szczególności składać się z:

- 2.2.1 sprawozdania zawierającego opis przeprowadzonych prac i ich wyników przekazanych w systemie ARCHEO- wymagania techniczne systemu ARCHEO zostały przedstawione w Załączniku nr 7 (Zamawiający przekaze Wykonawcy link z odpowiednim dostępem).
- 2.3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu Zamówienia oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy lub wymogi te spełniają współpracujący z nim Specjaliści.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się nie podawać do publicznej wiadomości, a w szczególności nie publikować bez zgody Zamawiającego faktu wykonywania przedmiotu Zamówienia dla Zamawiającego, w tym wyników swojej pracy jak również danych opracowanych przy wykonaniu Zamówienia, chyba że ujawnienie wspomnianego faktu wynika z obowiązków określonych przepisami prawa.
- 2.5. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia próbki do badań stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania próbek wyłącznie w celu wykonania Usługi. Po zrealizowaniu Usługi, Wykonawca rozliczy się protokołami z otrzymanej ilości próbek oraz stanu ich zużycia i przekaze 1 egzemplarz protokołu rozliczenia ilości i stanu zużycia próbek, Zamawiającemu łącznie ze Sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej.
- 2.6. Jeśli Usługi będą wykonywane na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do pełnego ubezpieczenia swoich Specjalistów na czas wykonania Usługi. Wykonawca przejmuje ryzyko i wszelkie ewentualne konsekwencje i roszczenia, a także zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, związanej z:
- a. wypadkami Specjalistów zaistniałymi podczas wykonania Usługi,
- b. szkodami i stratami spowodowanymi przez Specjalistów, poniesionymi przez osoby trzecie,
- c. uszkodzeniem lub zniszczeniem narzędzi i innego wyposażenia będącego własnością lub w dyspozycji Wykonawcy lub jego personelu. Zdanie powyższe nie dotyczy zdarzeń spowodowanych z winy umyślnej Zamawiającego.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich formalności, powiadomienie właściwych organów administracji, uzyskanie wszelkich

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460515	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:06

niezbędnych pozwoleń oraz uiszczenie wszelkich należności podatkowych oraz należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, związanych z zatrudnieniem Specjalistów do wykonywania Usług na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego.

2.8. W przypadku wykonywania Usług na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego personel Wykonawcy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów tam obowiązujących.

2.9. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy wykonania Usług osobom trzecim (dalej jako: „Podwykonawcy”) bez pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w Zamówieniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania nie będąc jednocześnie uprawnionym do zwolnienia się z przyjętej w ten sposób odpowiedzialności z powołaniem się na jakąkolwiek okoliczność, w tym w szczególności na brak winy w wyborze Podwykonawcy lub poprzez wskazywanie na powierzenie określonych prac podmiotowi, który w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zajmuje się wykonywaniem tego rodzaju prac lub zleceń.

2.10. Jeżeli wykonanie Usługi związane będzie z dostępem Wykonawcy do Zakładu Produkcyjnego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje zapoznać się i przestrzegać postanowień wyciągu z aktualnego Zarządzenia dotyczącego ruchu osobowego w ORLEN S.A. będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy (dalej jako: „Zarządzenie”). Za nie przestrzeganie postanowień Zarządzenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości przewidzianej dla danego typu naruszenia przewidzianą w poszczególnych ustępach rozdziału ósmego Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

3.1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu pod warunkiem odbioru Sprawozdania bez uwag.

3.2. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą, przez co Strony rozumieją w szczególności udostępnienie pomieszczeń, dokumentacji, niezbędnego sprzętu oraz inne działania, bez których wykonanie Zamówienia byłoby obiektywnie niemożliwe.

§ 4. Wynagrodzenie

4.1. Z tytułu wykonania Usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w danym Zamówieniu (dalej jako: „Wynagrodzenie”) z uwzględnieniem ust. 4.2 poniżej.

4.2. Określone w Zamówieniu Wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty Wykonawcy, jak w szczególności opłaty za podróż, nocleg oraz diety, czy też inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia.

4.3. W przypadku, gdy wykonanie Usług określonych w Zamówieniu, zostało przez Strony podzielone na etapy, Wynagrodzenie za dany etap zostanie zapłacone na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, po dokonaniu bez uwag odbioru Sprawozdania z wykonania danego etapu realizacji Usług, w ramach danego Zamówienia, o ile Strony nie ustaliły inaczej w treści Zamówienia.

§ 5. Stwierdzenie wykonania Zamówienia

5.1. Sprawozdanie oraz inne materiały, o ile zostaną przekazane Zamawiającemu, zostaną odebrane przez Zamawiającego poprzez podpisanie przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi (dalej jako: „Protokół”), którego wzór stanowi Załącznik nr 6. Za wady Sprawozdania, a także innych materiałów, o ile takie zostaną przekazane Zamawiającemu Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisów za wady dzieła.

5.2. Zamawiający dokona odbioru, o którym mowa w ust. 5.1 powyżej, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu materiałów, o ile takie zostaną przekazane oraz kompletnego Sprawozdania, tj. zawierającego wszystkie wskazane w ust. 2.2 powyżej elementy, opracowanego zgodnie z założeniami wskazanymi w Umowie oraz przepisami prawa oraz wolnego od wad lub zgłosi w tym terminie uwagi na piśmie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do uwag Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Procedura będzie powtarzana aż do przedstawienia Zamawiającemu wolnego od wad Sprawozdania, a także innych materiałów, o ile takie zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy i podpisania przez Zamawiającego Protokołu, chyba że Zamawiający skorzysta ze swojego uprawnienia określonego w ust. 5.4 poniżej (do czego jest uprawniony po upływie terminu 14 dni wskazanych powyżej).

5.4. W przypadku, gdy pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Sprawozdania lub innych materiałów, przekazanych w związku z wykonaniem Umowy, wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do niepodpisania Protokołu i odstąpienia od całości lub części Umowy (w zależności od swobodnego uznania Zamawiającego) bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów i konieczności zapłaty odpowiadającej całości lub części Wynagrodzenia, chyba że Zamawiający zdecyduje o odbiorze wykonanej już części Usługi. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu należycie wykonanych Usług część Wynagrodzenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 1 miesiąca od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad.

5.5. Zamawiający upoważniony jest także do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku nieprzedstawienia na każde jego wezwanie przez Wykonawcę umów, o których mowa w ust. 11.8 poniżej lub gdy umowy przedstawione przez Wykonawcę nie pozwalają na prawidłowe wykonanie Umowy tj. w szczególności nie pozwalają na

korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów Usługi, Utworów itp. w zamierzony przez niego sposób. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym upływa termin na przedstawienie wyżej wymienionych oświadczeń lub umów. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy całości lub jakiegokolwiek części Wynagrodzenia, chyba że Zamawiający zdecyduje o odbiorze wykonanej już części Usługi. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu wykonanych Usług część Wynagrodzenia.

5.6. Zamawiający, bez uszczerbku dla postanowień powyżej, oraz uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, uprawniony jest do odstąpienia od całości lub części Umowy, także po podpisaniu Protokołu, jeżeli ujawnią się wady części lub całości przedmiotu Zamówienia, w tym Sprawozdania lub innych materiałów, przekazanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy, a Wykonawca nie usunie tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 1 miesiąca od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zapłaci należność za faktycznie i prawidłowo wykonaną część Usług zgodnie z poniesionymi przez Wykonawcę, udokumentowanymi protokołami kosztami, o ile Zamawiający zdecyduje o odstąpieniu tylko od części Umowy i odebraniu prac, które będą miały dla Zamawiającego wymierną wartość gospodarczą. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem wad w przedmiocie Zamówienia, w tym w Sprawozdaniu.

§ 6. Warunki płatności

6.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usług płatne będzie na podstawie faktury (faktur), po zakończeniu ich wykonania i ich odbiorze przez Zamawiającego. W przypadku więcej niż jednej faktury, ilość faktur będzie określona w harmonogramie rozliczenia, wskazanym w Zamówieniu. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury (faktur) przez Wykonawcę będzie Protokół, o którym mowa w par. 5 (protokół końcowy lub protokół częściowy podpisany bez uwag przez osoby sprawujące nadzór nad realizacją Usług ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy) oraz protokół odbioru generowany przez system „ARCHEO”.

Płatności wynikające z Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6.2. W przypadku Zamówień składanych do Wykonawców Krajowych w walucie innej niż PLN: Wartości do zapłaty stanowiąć będzie równowartość kwoty Zamówienia w walucie przeliczonej na PLN według kursu walut z art. 31a ustawy o VAT, tj. średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień sprzedaży, powiększonego o podatek VAT (kurs i tabela powinny zostać podane na fakturze).

6.3. Wynagrodzenie określone w Zamówieniach będzie Wynagrodzeniem w kwocie netto za wykonanie poszczególnych Usług. Na fakturach wystawianych przez Wykonawcę Krajowego podatek VAT zostanie każdorazowo doliczony do Wynagrodzenia, zgodnie ze stawką wynikającą z obowiązujących przepisów. Wykonawca Zagraniczny nie naliczy swojego krajowego podatku VAT lub innego podatku o podobnym charakterze z zastrzeżeniem ust. 6.6. poniżej.

6.4. Faktura zawierająca następujące dane Zamawiającego:

ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09 – 411 Płock
NIP 774 – 00 – 01 – 454
numer Zamówienia SAP
kod MPK komórki zamawiającej wskazany w Zamówieniu

i przesłana listem poleconym z dopiskiem „faktura” na kopercie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:

ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09 – 411 Płock

będzie uznawana za dostarczoną do Zamawiającego w dacie widniejącej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru. Z zastrzeżeniem ust. 6.6. poniżej w przypadku zakupu Usług objętych niniejszymi OWZ, od Wykonawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Polski, faktura musi zawierać dodatkowo następującą adnotację: „Miejscem świadczenia usług jest terytorium Polski, a zobowiązaniem do rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) jest Zamawiający”.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie elektronicznej zgodnie z podpisanymi przez Wykonawcę Porozumieniem w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 8.

6.6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP 774-00-01-454. Dla transakcji zawieranych z Wykonawcą Zagranicznym, Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem zarejestrowanym dla celów podatku od towarów i usług (VAT) na terytorium Polski i posiada Europejski Numer NIP (Numer VAT-UE): PL7740001454.

6.7. Wykonawca Krajowy oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP, który wskaże Zamawiającemu do Zamówienia / lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdzi przed sporządzeniem przez Zamawiającego Zamówienia. Wykonawca Zagraniczny posiadający siedzibę lub miejsce stałego prowadzenia działalności na terytorium UE oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku

od wartości dodanej i posiada Europejski Numer NIP (Numer VAT-UE), który wskaże Zamawiającemu do Zamówienia.

6.8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.9. W razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę Krajowego kopia faktury wskazywała dane różniące się od danych wykazanych na oryginale przekazanym Zamawiającemu, była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca Krajowy zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego. Powyższe dotyczy również przypadku, gdy Wykonawca Krajowy wystawi Zamawiającemu fakturę nie będąc do tego uprawnionym.

6.10. W przypadku Wykonawców Zagranicznych, Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty płatności za Usługi uiszczanej na rzecz Wykonawcy kwotę polskiego podatku dochodowego (dalej: „podatek z źródła”), do której pobrania będzie zobowiązany na podstawie przepisów polskiego prawa. W celu zastosowania zwolnienia lub obniżonej stawki podatku z źródła przewidzianych w odpowiedniej i obowiązującej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Polską a krajem siedziby (rezydencji podatkowej) Wykonawcy, Wykonawca, razem z pierwszą fakturą, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu płatności pierwszej należności, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię swojego ważnego certyfikatu rezydencji (tj. zaświadczenia o miejscu siedziby Wykonawcy dla celów podatku dochodowego, wydanego przez właściwy organ administracji podatkowej). Niedostarczenie przez Wykonawcę certyfikatu rezydencji w terminie określonym w zdaniu poprzednim uprawniać będzie Zamawiającego do potrącenia z kwoty płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy kwoty podatku z źródła w wysokości określonej przepisami polskiego prawa podatkowego.

6.11. W przypadku Wykonawców Zagranicznych niebędących podatnikami podatku dochodowego (w szczególności spółek osobowych) w celu zastosowania zwolnienia lub obniżonej stawki podatku z źródła przewidzianych w odpowiedniej i obowiązującej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania Wykonawca Zagraniczny razem z pierwszą fakturą, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu płatności pierwszej należności ma obowiązek przedstawić oryginał ważnego certyfikatu rezydencji każdego z partnerów/wspólników. Niedostarczenie przez Wykonawcę certyfikatu/certyfikatów rezydencji w terminie określonym w zdaniu poprzednim uprawniać będzie Zamawiającego do potrącenia z kwoty płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy kwoty podatku z źródła w wysokości określonej przepisami polskiego prawa podatkowego. Wykonawca Zagraniczny niebędący podatnikiem podatku dochodowego ma też przedstawić listę wszystkich partnerów uprawnionych do w/w płatności ze wskazaniem klucza alokacji w/w płatności do poszczególnych partnerów/wspólników.

6.12. W przypadku każdej kolejnej płatności na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastosuje zwolnienie lub obniżoną stawkę podatku z źródła przewidziane w odpowiedniej i obowiązującej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania, tylko jeśli będzie posiadał oryginał ważnego certyfikatu rezydencji Wykonawcy lub potwierdzoną notarialnie kopię (w przypadku wskazanym w ust. 6.11. powyżej) lub oryginały ważnych certyfikatów rezydencji jego partnerów/wspólników (w przypadku wskazanym w ust. 6.11. powyżej).

6.13. Przez „ważny certyfikat rezydencji”, o którym mowa w ust. 6.11., 6.12. powyżej i 6.15. poniżej należy rozumieć (w zależności od typu certyfikatów wydawanych przez kraj siedziby Wykonawcy lub jego partnerów/wspólników):

- certyfikat, wydany na rok kalendarzowy, w którym upływa termin płatności albo
- certyfikat, którego termin ważności obejmuje termin płatności albo
- certyfikat wydany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem płatności, jeśli nie został wydany na konkretny rok kalendarzowy ani nie zawiera w swojej treści terminu ważności.

6.14. W przypadku zmiany danych wskazanych w posiadanym przez Zamawiającego certyfikacie/certyfikatach rezydencji dostarczonym/dostarczonych przez Wykonawcę (np. zmiana nazwy Wykonawcy, adresu jego siedziby, itp.), Wykonawca niezwłocznie (nie później jednak niż przed terminem kolejnej płatności) dostarczy Zamawiającemu ważny/ważne certyfikat/certyfikaty rezydencji z uaktualnionymi danymi.

6.15. Zamawiający przyjmuje, iż dane przedstawione w certyfikacie rezydencji dostarczonym przez Wykonawcę są poprawne, aktualne i zgodne z prawdą, a sam certyfikat został wydany zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz przez organ do tego uprawniony. W przypadku, gdy na skutek jakichkolwiek wad, błędów, uchybień lub nieścisłości danych przedstawionych w certyfikacie Zamawiający zobowiązany będzie do opodatkowania podatkiem z źródła w/w płatności lub zapłaty podatku z źródła w wysokości wyższej od pobranej od Wykonawcy, bądź też na Zamawiającego nałożone zostaną jakiejkolwiek kary, odsetki, sankcje, itp. wynikające z pobrania podatku z źródła w wysokości niższej od należnej lub nie pobrania podatku mimo takiego obowiązku, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość tego podatku oraz równowartość wszelkich kar, odsetek, sankcji, itp. nałożonych na Zamawiającego przez organy administracji podatkowej.

6.16. Wystawiając fakturę Wykonawca Krajowy oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. Wykonawca Krajowy gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca

Krajowy na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę Krajowego faktury korygującej, Wykonawca Krajowy zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy Krajowemu. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca Krajowy zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

6.17. Wykonawca Krajowy będący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zobowiązuje się do zachowania tego statusu przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca Krajowy zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca Krajowy nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia ust. 6.16 powyżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca Krajowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca Krajowy zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie go jako podatnika podatku VAT czynnego najpóźniej przed zawarciem Umowy. Wykonawca Krajowy zobowiązuje się do każdej wystawionej faktury dołączyć wydruk komunikatu potwierdzający, że na dzień wystawienia faktury był zarejestrowany jako podatnik VAT czynny. Komunikat, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca Krajowy uzyska za pośrednictwem, kanału służącego do elektronicznej weryfikacji statusu podatnika VAT, którym na dzień zawarcia Umowy jest Portal Podatkowy, udostępniony przez Ministerstwo Finansów.

6.18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) jakiejkolwiek wierzytelności w tym obejmującej zobowiązanie do zapłaty Wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w Umowie.

6.19. Płatności wynikające z faktur wystawionych przez Wykonawcę Krajowego, będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, wyłączając na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białe Liście).

6.20 W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 6.19 powyżej z uwagi na brak na Białe Liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. W takiej sytuacji płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białe Liście.

6.21 Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 6.20, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności.

6.22 Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych 2022 r ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7. Odpowiedzialność, kary umowne

7.1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

7.2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Sprawozdania i innych materiałów powstałych na skutek wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia. Łączna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia nie może przekroczyć 100% wartości Wynagrodzenia netto należnego z tytułu wykonania całości Umowy.

7.3. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do potrącenia przysługujących Zamawiającemu kar umownych z kwoty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7.4. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę Usług w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia przez Wykonawcę świadczenia, a także do obciążenia Wykonawcy kosztami realizacji tzw. umowy zastępczej, wykonywanej przez osobę trzecią. W takim przypadku Zamawiający, według swojego całkowitego uznania, zawsze odpowiednią umowę z osobą trzecią. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tych kosztów, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Podstawą do wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego będzie otrzymana przez Zamawiającego faktura wystawiona przez osobę trzecią.

7.5. Zapłata kar umownych nie ogranicza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w OWZ wysokość kary umownej. W przypadku kilku naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (tj. mają charakter kumulatywny).

7.6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji:

7.6.1 dostarczenia przez Zamawiającego nieprawdziwych informacji dla potrzeb realizacji Zamówienia;

7.6.2 odmowy udostępnienia przez Zamawiającego informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik realizowanych przez Wykonawcę Usług (przy czym za istotne z punktu widzenia Zamówienia uznane będą jedynie te informacje, o które Wykonawca zwróci się do Zamawiającego w formie pisemnej).

7.7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych osób trzecich w tym twórców, którym powierzył wykonanie Usługi.

§ 8. Rękojmia, naruszenie praw osób trzecich

8.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wadliwość świadczonych przez niego Usług (w tym za wady Sprawozdania a także innych materiałów, o ile takie zostaną przekazane Zamawiającemu) przez okres 2 (dwóch) lat od dnia zapłaty całości Wynagrodzenia.

8.2. W szczególności, w ramach rękojmi za wady prawne, Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia i/lub realizacji Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń i pokryje wszelkie szkody wynikające z tego tytułu, w tym koszty Zamawiającego takie jak m.in. odszkodowania i koszty obsługi prawnej. Strony postanawiają, że zwolnienie z odpowiedzialności w zakresie pokrycia wszelkich szkód i kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje mocą Umowy i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że ich złożenie będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przystąpić do sporu, o ile będzie to prawnie możliwe i o ile Zamawiający tego zażąda.

8.3. Postanowienia o rękojmi za wady nie ograniczają Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych, w tym roszczeń regresowych, powstałych na skutek naruszenia praw osób trzecich z tytułu korzystania przez Zamawiającego lub podmiot, na który przeniósł on prawa lub udzielił licencji, z rezultatów zrealizowanej Usługi, w tym z Utworów.

§ 9. Siła Wyższa

9.1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane działaniem Siły Wyższej.

9.2. Wystąpienie Siły Wyższej oraz jej wpływ na wykonanie Umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.

9.3. Za Siłę Wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, wypadek, stan zagrożenia epidemiologicznego, decyzje organów władzy państwowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych, klęska żywiołowa. Czas, w którym trwają te wydarzenia będzie odpowiednio uwzględniony w terminie realizacji Zamówienia. Gdyby okres ten wynosił więcej niż 3 miesiące, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy.

9.4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:

9.4.1 niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;

9.4.2 przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.

Gdy działanie Siły Wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej.

9.5. W przypadku uzasadnionego powołania się na Siłę Wyższą oraz braku możliwości dalszego wykonywania Umowy spowodowanego wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługi wykonane do daty wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej uwzględniając przy ich rozliczeniu zasady określone w Umowie.

§ 10. Ochrona informacji (Tajemnica Przedsiębiorstwa)

10.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści Umowy, oraz wyników badań lub analiz lub ekspertyz przeprowadzonych przez Wykonawcę na podstawie Umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili

przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.

10.2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 10.1. powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:

a. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową lub

b. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub

c. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub

d. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.

10.4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 10.1. powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 10.8.

10.5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w 10.8.

10.6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.

10.7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 10.6. powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.

10.8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości netto Wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460515	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:06

10.10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN S.A.

10.11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

10.12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji Umowy, w tym także członków organów Wykonawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 11. Prawa własności intelektualnej

11.1. Wykonawca na podstawie Umowy oraz w ramach określonego w Zamówieniu Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do materiałów, sprawozdań, analiz, ekspertyz, opracowań, publikacji, dokumentacji fotograficznej, oprogramowania oraz jakiegokolwiek innych materiałów itp., które zostały lub zostaną wytworzone przez Wykonawcę lub na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy i będą stanowiły utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako: „Utwór” lub „Utwory”), w tym prawo do korzystania z Utworu oraz rozporządzania nim w formie przekazanej przez Wykonawcę oraz w dowolnych opracowaniach (prawa zależne), bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności tych wskazanych w ust. 11.2 – 11.3 poniżej.

11.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących z nich:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytworzenie egzemplarzy Utworu wszelkimi technikami, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, drukarską, komputerową, niezależnie od standardu i formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki i oprawy, włączając nanoszenie na dowolne przedmioty;
- b. wprowadzenie do obrotu;
- c. wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym w szczególności Internetu lub baz danych;
- d. wielokrotne publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawa do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i artystycznym wykonaniem, występami, produkcjami, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej;
- e. wykorzystanie Utworu do celów promocyjnych lub marketingowych;
- f. wielokrotne wystawienie i wyświetlanie;
- g. najem i użyczenie;
- h. inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
- i. swobodną ingerencję w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
- j. opracowywanie całości lub jakiegokolwiek części Utworu i wykorzystywanie opracowania na znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji;
- k. wykorzystanie Utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym prac naukowych, konstrukcyjnych, budowlanych, technologicznych i innych związanych z prowadzoną przez Zamawiającego i spółki z GK ORLEN działalnością;
- l. wykorzystanie Utworu w celu złożenia go w organach administracji, urzędach, sądach zgodnie z uznaniem Zamawiającego;
- m. wykorzystanie Utworu do produkcji, dystrybucji, transportu, sprzedaży towarów;
- n. wykorzystanie Utworu, w jakikolwiek sposób, przed Urzędem Patentowym RP lub innym właściwym urzędem, w szczególności w celu uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji na wzór przemysłowy;
- o. zgłaszanie i rejestracja Utworów, ich fragmentów, elementów lub dowolnych opracowań, sprawozdań w warstwie słownej, dźwiękowej, wizualnej, graficznej i innych lub ich połączeniach jako dowolnego wzoru przemysłowego, użytkowego, znaku

towarowego, domeny lub innego oznaczenia odróżniającego w polskich, zagranicznych, unijnych lub międzynarodowych urzędach lub instytucjach, niezależnie od procedury, trybu, klas – dla wszystkich towarów lub usług lub oznaczeń podmiotów i korzystania z takich oznaczeń w pełnym zakresie;

p. wykorzystanie Utworu w postępowaniach ofertowych lub zakupowych prowadzonych przez Zamawiającego.

11.3. W odniesieniu do Utworów będących oprogramowaniem przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie znane w dacie zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności:

- a. stosowanie, wyświetlanie, przechowywanie i przekazywanie dowolnymi środkami i w dowolnej formie;
- b. trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami oprogramowania;
- c. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub treści, kompilacja, dekompilacja, dezasemblacja oraz jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w tym sporządzanie opracowań, adaptacji oraz nowych wersji oprogramowania zarówno przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie;
- d. rozpowszechnianie oprogramowania oraz jego kopii, w tym wersji zmienionych w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie, w tym w sieci Internet oraz w innych sieciach teleinformatycznych;
- e. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oraz udzielanie licencji w odniesieniu do oprogramowania, kopii oprogramowania oraz wersji zmienionych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji.

11.4. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji, nieznanych w dniu zawarcia Umowy, Strony oświadczają, że ich intencją jest, aby Zamawiający posiadał pełnię praw na takich polach eksploatacji analogicznie do wymienionych w ust. 11.2. i 11.3. powyżej. W razie wystąpienia takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, na jego wniosek, praw do Utworów na takich nowych polach eksploatacji, w zamian za odrębne wynagrodzenie należne od Zamawiającego w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) netto za każde nowe pole eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w Umowie dla wymienionych w niej pól eksploatacji (chyba że Strony postanowią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności). Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zawrą umowę w zakresie określonym w zdaniach poprzedzających w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego o jej zawarcie.

11.5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dokonane jest z chwilą powstania każdego z Utworów. W sytuacji, gdyby w chwili powstania Utworu ww. prawa nie przysługiwały Wykonawcy, ich przeniesienie nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego Utworu. W przypadku rozwiązania Umowy przed powstaniem Utworu jako całości, przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w takiej fazie tworzenia Utworu, w jakim znajduje się w chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.

11.6. Wykonawca niniejszym w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego wyłączne uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 11.2. – 11.3. powyżej. Powyższe uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść na inne osoby wedle swojego uznania.

11.7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z Utworów nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z Utworów przez Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia wszelkich roszczeń i pokryje wszelkie szkody wynikające z tego tytułu, w tym koszty Zamawiającego takie jak m.in. odszkodowania i koszty obsługi prawnej. Strony postanawiają, że zwolnienie z odpowiedzialności w zakresie pokrycia wszelkich szkód i kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje mocą Umowy i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że ich złożenie będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przystąpić do sporu, o ile będzie to prawnie możliwe i o ile Zamawiający tego zażąda.

11.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii umów: zawierających postanowienia o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do Utworów, części Utworów lub innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy, lub oświadczenia, iż wszelkie prace, objęte Umową, zostały w całości wykonane przez osoby będące pracownikami Wykonawcy wykonującymi w tym w zakresie swoje obowiązki ze stosunku pracy. W przypadku, gdy umowy wskazane powyżej nie zostały jeszcze zawarte lub ich zakres nie pozwala na prawidłowe wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zawarcia/aneksowania po uprzednim skonsultowaniu treści tych umów/aneksów z Zamawiającym.

11.9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego i gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia ich przekazania Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że twórcy Utworów upoważniają Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych twórców w ich imieniu przez okres wskazany powyżej. Po upływie wskazanego powyżej okresu zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460515	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:06

osobistych i upoważnienie do wykonywania tych praw ulegnie przedłużeniu na czas nieoznaczony, z możliwością wypowiedzenia przy zachowaniu 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców pisemne oświadczenia o niewykonywaniu autorskich praw osobistych do Utworów i upoważnieniu do ich wykonywania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, na zasadach określonych powyżej.

11.10 Zamawiający nabywa w ramach Wynagrodzenia własność przekazanych egzemplarzy Utworu i nośników, na których został utwalony.

11.11. Na podstawie Umowy, w ramach określonego w Zamówieniu Wynagrodzenia, stosowanie do regulacji art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo Własności Przemysłowej (dalej jako: „pwp”), Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do wszelkich dóbr mających lub mogących mieć charakter projektów wynalazczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 pwp, z chwilą powstania oraz bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, w tym, w szczególności prawa do uzyskania patentów, prawa do uzyskania praw ochronnych, praw z rejestracji, prawa do know-how oraz projektów racjonalizatorskich, jak również praw do wynagrodzenia z tytułu korzystania z tych praw.

11.12. Art. 22 i art. 23 pwp nie mają zastosowania do relacji między Stronami Umowy, a wszelkie roszczenia twórców zostały lub zostaną zaspokojone przez Wykonawcę.

11.13. W odniesieniu do dóbr i praw, o których mowa w ust. 11.11 powyżej odpowiednie zastosowanie będą miały zapisy ust. 11.7. powyżej.

11.14. Wykonawca zobowiązany jest do zawierania w umowach z osobami trzecimi, w szczególności z twórcami, klauzul dotyczących praw własności intelektualnej, na warunkach nie mniej korzystnych niż te określone w OWZ.

11.15. Odstąpienie od całości lub części Umowy, jej rozwiązanie lub wygaśnięcie nie wpływa w żaden sposób na zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy pozostające w mocy pomimo odstąpienia od całości lub części Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 12. Klauzula antykorupcyjna

12.1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

12.2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.

12.3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

12.4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

a) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,

b) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;

c) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;

d) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też

e) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepis prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

12.5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.

12.6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naruszenieprawa@orlen.pl lub pod numerem telefonu: +48 800 322 323 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.

12.7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

§ 13. Komunikacja zewnętrzna

13.1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę ORLEN S.A. na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo ORLEN S.A. na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone. Udzielenie zgody nastąpi w formie pisemnego porozumienia Stron, określającego w szczególności, czas obowiązywania zgody oraz szczegółowe warunki wykorzystywania ww. dóbr ORLEN S.A.

13.2. Wykonawca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie środków masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu. Udzielenie zgody nastąpi w formie pisemnego porozumienia Stron, określającego w szczególności, czas obowiązywania zgody oraz szczegółowe warunki wykorzystywania ww. dóbr ORLEN S.A.

13.3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ogranicza prawa ORLEN S.A. do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

§ 14. Obowiązanie Umowy i jej rozwiązanie.

14.1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, a wygasa z chwilą wypełnienia przez obie Strony wszystkich zobowiązań przewidzianych w Umowie. Strony mogą określić inny termin obowiązywania Umowy w Zamówieniu.

14.2. Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, bez podawania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

14.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.2 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu prac prawidłowo i faktycznie wykonanych do momentu upływu okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, po podpisaniu przez Strony Protokołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

14.4. Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę lub niewykonania lub nienależytego wykonania Usług wskazanych w Zamówieniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania całości lub jakiegokolwiek części Wynagrodzenia, chyba że Zamawiający zdecyduje o odbiorze wykonanej już części Usługi, która będzie miała dla niego znaczenie gospodarcze. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu prac odebranych przez Zamawiającego.

14.5. Odstąpienie od całości lub części Umowy, jej rozwiązanie lub wygaśnięcie nie wpływa w żaden sposób na obowiązki i oświadczenia Wykonawcy pozostające w mocy pomimo odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w szczególności wskazane w § 10 i § 11 OWZ.

§ 15. Rozstrzygnięcie sporów

15.1. Wszelkie spory wynikające z Umowy, związane z jej zawarciem, naruszeniem, wygaśnięciem, rozwiązaniem i unieważnieniem, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

15.2. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe w ciągu 30 (trzydziestu) dni od wezwania Strony do osiągnięcia takiego porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

15.3. Podczas trwania sporu Strony zobowiązują się nie ujawniać jego przyczyn mediom i osobom trzecim niezwiązanym prawnie ze sporem. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy – w odniesieniu do Zamawiającego – spółek z GK ORLEN jak również – w odniesieniu do każdej ze Stron – doradców, w szczególności prawnych (zobowiązanych ustawą do zachowania tajemnicy zawodowej), z których usług Strona korzysta w związku z zaistniałym sporem.

§ 16. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako współnik spółki cywilnej.

16.1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

16.2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460515	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:06

pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orldn.pl w zakładce „Kontakty”.

16.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ORLEN S.A. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, obowiązków związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom i nieprawidłowościom związanych z przepisami antykorupcyjnymi oraz innymi przepisami wynikającymi ze specyfiki realizowanej umowy.
- weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów ORLEN S.A. lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych ORLEN S.A.,
- dbałości o bezpieczeństwo ORLEN S.A. przed nadużyciami i nieprawidłowościami dot. antykorupcji, w tym wykrywania nadużyć oraz zapobiegania nadużyciom, zapobiegania konfliktom interesów w procesach biznesowych, prowadzenia wysokich standardów etycznych,
- nawiązywania lub utrzymywania relacji biznesowych, w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych,
- prowadzenia wewnętrznych analiz biznesowych związanych z obsługą kontrahentów, warunkami bieżącej współpracy biznesowej lub możliwością jej rozwoju,
- ustalania, dochodzenia i obsługi przed roszczeniami,
- marketingu produktów lub usług własnych ORLEN S.A.

16.4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:

- zawarcie i wykonanie Umowy oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. a;
- wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na ORLEN (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie zapewnienia zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi;
- prawie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. c-h.

16.5. Pani/Pana dane osobowe zostały nam podane bezpośrednio przez Pana/Panią lub też pochodzą z publicznie dostępnych rejestrów (KRS, CEIDG, inne), stron internetowych prowadzonych przez Panią/Pana dla potrzeb działalności gospodarczej oraz od podmiotów realizujących na zlecenie ORLEN S.A. usługi w zakresie opracowania i dostarczania informacji gospodarczej w postaci cyfrowej celem uzupełnienia/aktualizacji danych lub ich weryfikacji.

16.6 Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Umowy, Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3 oraz podmiotom świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczenia korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.

16.7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji celów określonych w pkt. 3 powyżej.

16.8, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie umowy są przetwarzane przez okres obowiązywania tej umowy. Po upływie tego okresu ORLEN będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe, jeżeli zobowiązany jest do tego na mocy przepisów prawa przez okres przewidziany w tych przepisach lub w celu realizacji uzasadnionych interesów, w tym do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.

16.9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orldn.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

16.10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17. Klauzula „Bezpieczeństwo pracy”

17.1 Wykonawca zobowiązany jest stosować się do postanowień Wyciągu dla podmiotów zewnętrznych z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. wraz z wytycznymi Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego W ORLEN S.A., stanowiących Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków.

§ 18. Bezpieczeństwo teleinformatyczne

18.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przestrzegając zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w Umowie.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach Umowy.

18.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną wykorzystywaną do realizacji przedmiotu Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.

18.4. W przypadku uzasadnionej konieczności Zamawiający udzieli upoważnionym osobom ze strony Wykonawcy dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego na zasadach opisanych w Załączniku nr 6 do Umowy.

18.5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego w związku z udzielonym dostępem do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.

18.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie poufności, integralności i dostępności danych. W przypadku, gdy wykonanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty ww. atrybutów bezpieczeństwa danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.

18.7. W sprawach określonych w niniejszym paragrafie oraz w Załączniku do Umowy Wykonawca odpowiada za skutki działań pracowników oraz osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego tak, jak czynności własne.

18.8 W celu udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego niezbędne jest podpisanie odrębnego Porozumienia o udostępnieniu zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych.

§ 19. Postanowienia końcowe

19.1. W sprawach nienormowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności polskiego Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

19.2. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, wszystkie zmiany OWZ i Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

19.3. Strony są i pozostają niezależnymi kontrahentami. Żadne z postanowień OWZ oraz Zamówienia nie będzie interpretowane jako utworzenie układu partnerskiego, wspólnego przedsięwzięcia, relacji agencyjnej między Stronami lub udzielenie wyłączności na świadczenie jakichkolwiek prac. Każda ze Stron będzie wyłącznie odpowiedzialna za zapłacenie całości wynagrodzenia należnego swoim pracownikom (Podwykonawcom).

19.4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron wynikające i związane z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się kierować odpowiednio, z zachowaniem wymaganej formy, na adresy kontaktowe Stron wskazane w Zamówieniu.

19.5. Zawiadomienia i oświadczenia Stron, dla których Umowa wymaga formy pisemnej, składane są przez doręczenie do siedziby Strony – adresata zawiadomienia lub oświadczenia – osobiście za stosownym potwierdzeniem ich doręczenia lub listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność kurierską. Zawiadomienia i oświadczenia uważane są za skutecznie doręczone w dniu osobistego, odpowiednio potwierdzonego, doręczenia do siedziby danej Strony – adresata zawiadomienia lub oświadczenia, lub w dniu wskazanym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru w przypadku doręczeń dokonywanych drogą pocztową lub kurierską.

19.6. Zawiadomienia i oświadczenia inne niż wymienione w ust. 19.5. powyżej mogą zostać doręczone, jeżeli Umowa nie wprowadza w tym zakresie ograniczenia, także przy użyciu poczty elektronicznej. Strona będąca adresatem zawiadomienia lub oświadczenia doręczonego w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym powinna niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie zawiadomienia lub oświadczenia.

19.7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej lub elektronicznej, o każdej zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 19.4. powyżej, pod rygorem uznania za doręczone (w odniesieniu do doręczeń za pośrednictwem Poczty Polskiej oraz podmiotu prowadzącego działalność kurierską z chwilą pierwszego awizowania) wszelkich zawiadomień i oświadczeń wysłanych przez drugą Stronę na dotychczasowy adres (tj. adres wskazany w ust. 19.4. powyżej lub zmieniony z uwzględnieniem trybu powiadomienia określonego w niniejszym ustępie). Zmiana danych kontaktowych, o której mowa w zdaniach poprzedzających, nie wymaga dla swojej skuteczności sporządzania aneksu do Umowy.

19.8. Integralną część Ogólnych Warunków stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. wraz z wytycznymi Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą

Załącznik nr 3 – Klauzula sankcyjna

Załącznik nr 4 – Bezpieczeństwo teleinformatyczne

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460515	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:06

Załącznik nr 5 – Nota Informacyjna dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej
Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Usługi
Załącznik nr 7 – Wytyczne techniczne dla systemu ARCHEO
Załącznik nr 8 – Porozumienie w sprawie wysyłki faktur drogą elektroniczną

ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA
BIURO ds. KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA



WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH
Z WYTYCZNYCH
DYREKTORA WYKONAWCZEGO DS. KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA
DO ORGANIZACJI RUCHU OSOBOWEGO W ORLEN S.A.

Wersja 5.0

z dnia 1 sierpnia 2023 roku

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze Wytyczne stanowią dopełnienie zapisów Zarządzenia operacyjnego Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa nr 16/2023/GC z dnia 28 lipca 2023 roku.
2. Definicje użyte w Zarządzeniu operacyjnym, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie w niniejszych wytycznych.

II. OPŁATY ZWIĄZANE Z RUCHEM OSOBOWYM

Opłata eksploatacyjna - opłata miesięczna ponoszona za użytkowanie systemu kontroli dostępu. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za etui - kwota obejmująca koszt obowiązkowego etui na kartę identyfikacyjną. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za nadruk - kwota obejmująca koszt wymiany naklejki na karcie identyfikacyjnej. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za zagubioną, zniszczoną lub niezwróconą - jednorazowo płać kwota obejmująca koszty związane z wytworzeniem karty identyfikacyjnej, w następstwie jej zniszczenia, zagubienia lub kradzieży. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Wysokość opłat obowiązujących od dnia 16 sierpnia 2023 r.:

1. Opłata eksploatacyjna – 10 zł netto miesięcznie za 1 kartę.
2. Opłata za nadruk – 10 zł netto za 1 kartę.
3. Opłata za etui – 5 zł netto za 1 etui.
4. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub niezwróconą – 200 zł netto za 1 kartę.

UWAGA !

1. Do opłat, o których mowa w pkt. 1 - 4, doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

III. ZASADY WYSTAWIANIA, UŻYTKOWANIA I ZWROTU KART IDENTYFIKACYJNYCH

3. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych.

- 3.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna w okresie trwania umowy z Podmiotem zewnętrznym, lecz nie dłużej niż do końca terminu ważności szkolenia BHP, określonego we wniosku, o którym mowa w pkt. 3.3.
- 3.2. Kartę identyfikacyjną wystawia, przedłuża i wydaje Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Jeśli Obiekt chroniony dotyczy obszaru innego niż Płock, przyjmowanie dokumentów, wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Biuro Przepustek lub Recepcję zlokalizowane na danym obszarze. Stosowne dokumenty właściwe Biuro Przepustek lub właściwa Recepcja przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które zwrótnie przesyła kartę identyfikacyjną.
- 3.3. Wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych odbywa się na podstawie wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**,
 - a. dla pracowników Podmiotów zewnętrznych nie posiadających siedziby na terenie Obiektu chronionego: wniosek podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczoną przez właściwą osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A. nadzorującego realizację umowy z tym Podmiotem zewnętrznym lub osobę przez niego upoważnioną i przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego będącego głównym wykonawcą prac zleconych, na podstawie umowy zawartej z ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku powinny zostać przesłane odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego. Dopuszcza się również wystawienie kart identyfikacyjnych na podstawie wniosku wystawionego przez komórkę organizacyjną ORLEN S.A., ze wskazaniem MPK do obciążenia kosztami, podpisanego przez osobę odpowiedzialną za MPK. Wnioski o wystawienie kart identyfikacyjnych składa się z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b. dla pracowników Podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę na terenie Obiektu chronionego: wniosek podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego i poświadczoną przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa Fizycznego lub osobę przez niego upoważnioną. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać dołączone odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego. Wnioski o wystawienie kart identyfikacyjnych składa się z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3.4. W przypadku Terminali Paliw, poświadczenie wniosku o wystawienie/przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych dla nowych Pracowników/Pracowników Podmiotów zewnętrznych składa osoba kierująca Terminalem Paliw.

- 3.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły **szkolenie informacyjne z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek** organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Centrum Szkoleniowe ORLEN S.A. lub podmiot posiadający stosowne umowy z ORLEN S.A., co musi zostać potwierdzone we wniosku.
- 3.6. W przypadku pracowników spółek Podmiotów zewnętrznych karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie wstępne w zakresie bhp i ppoż. organizowane przez służby bhp danej spółki.
- 3.7. Karty identyfikacyjne wystawiane są odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia kart identyfikacyjnych jest wyrażana przez złożenie wniosku.
- a) dla pracowników Podmiotów zewnętrznych nieposiadających siedziby na terenie Obiektu chronionego, przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, potwierdzonego między innymi przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A. lub osobą przez niego upoważnioną, nadzorującą wykonanie umowy zawartej z tym podmiotem. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem.
- b) dla pracowników posiadających siedzibę na terenie Obiektu chronionego, przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** potwierdzonego między innymi przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem
- 3.8. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Oplatę eksploatacyjną.
- 3.9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, bądź w przypadku utraty ważności karty identyfikacyjnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
- 3.10. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie tego pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu.
- 3.11. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność wykonawczą lub usługową w obrębie Obszaru chronionego, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów

zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.

- 3.12. Podmioty zewnętrzne, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych i zobowiązane są do prowadzenia aktualnego wykazu pracowników oraz podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej). Przekazują je na żądanie Biura Bezpieczeństwa Fizycznego. Obowiązek przekazywania w/w danych nie leży w gestii właściciela systemu kontroli dostępu.

Dane zawarte w systemie kontroli dostępu, dotyczące rejestrów wejść i wyjść oraz wjazdów i wyjazdów Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego przekazuje wyłącznie na żądanie Policji, Prokuratury, Sądów oraz innym uprawnionym instytucjom państwowym.

4. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność wykonawczą lub usługową w obrębie biurowego Objektu chronionego SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej.

- 4.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna w okresie trwania umowy z Podmiotem zewnętrznym, lecz nie dłużej niż do końca terminu ważności szkolenia BHP określonego we wniosku, o którym mowa w pkt. 4.3.
- 4.2. Przyjmowanie dokumentów, wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Recepcję SENATOR. Kartę identyfikacyjną wystawia i przesyła do Warszawy Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.
- 4.3. Wystawianie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych odbywa się na podstawie wniosku o wystawienie kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczonego przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A. lub osobę przez niego upoważnioną i Koordynatora Administracji, nadzorującego realizację umowy na wykonanie usługi i przez Podmiot zewnętrzny będący głównym wykonawcą prac zleconych na podstawie umowy z ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać dołączone pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego.
- 4.4. Karta identyfikacyjna wystawiana jest odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia karty identyfikacyjnej jest wyrażana przez złożenie wniosku.
- 4.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie informacyjne z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- 4.6. Przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, potwierdzonego przez odpowiednią osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A., zlecającego usługi na rzecz ORLEN S.A. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 4.7. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Oplatę

eksploatacyjną.

- 4.8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, bądź w przypadku utraty ważności karty identyfikacyjnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Recepcji SENATOR w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
- 4.9. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu.
- 4.10. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność w obrębie budynku SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej, które zawarły umowę ze Służbą Ochrony na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.
- 4.11. Podmioty zewnętrzne, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych.
- 4.12. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są do prowadzenia aktualnego wykazu pracowników i podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej), które przekazują na żądanie Biura Bezpieczeństwa Fizycznego. Obowiązek przekazywania w/w danych nie leży w gestii właściciela systemu kontroli dostępu.

5. Karta identyfikacyjna dla Gościa/Serwisanta.

- 5.1. Karta identyfikacyjna Gość **koloru zielonego**, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w dniu wystawienia. Maksymalny okres pobytu gościa wynosi 3 dni. W przypadku konieczności przedłużenia pobytu, należy złożyć nowy wniosek.
- 5.2. Karta identyfikacyjna Serwisant **koloru czerwonego**, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w okresie wykonywania czynności serwisowych.

W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się krótkotrwale wykonywanie pracy, po uprzednim odbyciu szkolenia informacyjnego z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Maksymalny okres pobytu serwisanta wynosi 5 dni. W przypadku konieczności przedłużenia pobytu, należy złożyć nowy wniosek.

- 5.3. Kartę identyfikacyjną „Gość”/„Serwisant” wydaje:

5.3.1 w budynku SENATOR w Warszawie:

- Pracownik Recepcji SENATOR, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie.

5.3.2 we Włocławku:

- Biuro Przepustek PTA lub CCGT na bramie głównej w godzinach od 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
- Dowódca Zmiany na bramie głównej w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.

5.3.3. zakład produkcyjny w Płocku:

- Biuro Przepustek na bramie nr 1, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
- Biuro Przepustek na bramie nr 2, w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
- Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,
- Biuro Przepustek na bramie nr 10, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
- Biuro Przepustek na bramie nr 11, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
- Biuro Przepustek na bramie nr 17, w godzinach 6.00 - 18.00 w dni powszednie,
- Dowódca Zmiany na bramie nr 1, w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
- Dowódca Zmiany na bramie nr 2, w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,

5.3.4. obiekty administracyjne w Płocku:

- Pracownik Recepcji, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie
- Dowódca Zmiany na bramie nr 1, w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,

5.3.5. na terenie Terminala Paliw:

- Pracownik Służby Ochrony na bramie głównej, w godzinach pracy Terminala Paliw,

5.3.6. na terenie CBR w Płocku:

- Recepcja, w godzinach od 6.00 do 14.00
- Pracownik ochrony, w godz. 14.00 – 06.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.

5.4. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek organizacyjnych ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN i Podmiotów zewnętrznych, zlokalizowanych **na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku**, poprzedzone musi zostać wystąpieniem z wnioskiem, potwierdzonym przez osoby uprawnione, wymienione w **Załączniku nr 9 Wytycznych**, przesłanym na adres poczty elektronicznej Biuro.Plock@orlen.pl. Dopuszcza się formę pisemną wniosku, dostarczonego do Biura Przepustek Brama nr 1, 09-411 Płock ul. Chemików 7.

5.5. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek

organizacyjnych ORLEN S.A., zlokalizowanych w obiektach administracyjnych, znajdujących się **poza terenem zakładu produkcyjnego w Płocku**, odbywa się po potwierdzeniu telefonicznym wizyty przez recepcjonistkę u przedstawiciela komórki organizacyjnej i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w elektronicznym systemie kontroli dostępu.

- 5.6. Opiekun Gościa/Serwisanta zobowiązany jest do odbioru Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek na bramie zakładu produkcyjnego w Płocku, pod rygorem niewpuszczenia Gościa/Serwisanta na teren Strefy bezpieczeństwa, następnie po zakończeniu wizyty, do odprowadzenia Gościa/ Serwisanta do wyjścia. Z uwagi na szczególny charakter i rozległość terenu zakładu produkcyjnego w Płocku, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Rafineryjnej, Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Petrochemicznej, Dyrektor Wykonawczy ds. Energetyki oraz Dyrektor Biura Rozwoju i Technologii może wystąpić do Dyrektora Bezpieczeństwa Fizycznego o odstąpienie od tej zasady.
- 5.7. Karta identyfikacyjna Gość /Serwisant wydawana jest po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty – eDowód, prawo jazdy – ePrawo jazdy, paszport), w celu sprawdzenia poprawności danych osobowych, zawartych w systemie lub ewentualnego wprowadzenia danych do systemu i zarejestrowania wizyty, tj.: imię, nazwisko, PESEL (serię i numer paszportu lub dowodu osobistego, w przypadku osób nieposiadających PESEL), oraz zapoznaniu się z treścią filmu, o podstawowych zagrożeniach występujących na terenie obiektów ORLEN S.A. Film jest emitowany w Biurach Przepustek (dotyczy gości/serwisantów obiektów ORLEN S.A. w Płocku i Włocławku).
- 5.8. Karta identyfikacyjna Gość / Serwisant wydawana jest bezpłatnie.
- 5.9. Opuszczając teren Obiektu chronionego Gość / Serwisant powinien bezwzględnie zwrócić kartę identyfikacyjną. **W Płocku** dopuszcza się, aby karta identyfikacyjna Gość zwrócona została, przez osoby kilkakrotnie przemieszczające się w ciągu dnia pomiędzy obiektami na koniec wizyty. Osoby takie powinny jednak uzyskać kartę identyfikacyjną Gość w Biurze Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku.
- 5.10. W przypadku, gdy osoba nie zwróci karty identyfikacyjnej Gość / Serwisant, nie otrzyma kolejnej karty identyfikacyjnej. W przypadku ponownej wizyty osoby na terenie Obiektu chronionego, osoba ta zobowiązana jest najpierw do uiszczenia opłaty za zagubienie karty identyfikacyjnej (w przypadku niemożności jej oddania) lub Opłaty eksploatacyjnej za każdy miesiąc zwłoki (w przypadku jej oddania). Opiekun Gościa / Serwisanta zobowiązany jest do poinformowania go o obowiązku zdania karty identyfikacyjnej, niezależnie od informacji udzielonej przez pracowników wydających kartę identyfikacyjną. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego podejmuje decyzję o odstąpieniu od powyższych zasad (zwolnienie z opłaty, obciążenie kosztami MPK Opiekuna Gościa / Serwisanta).

UWAGA: Dopuszcza się we wszystkich wymienionych wnioskach stosowanie podpisu elektronicznego.

Każdy użytkownik karty identyfikacyjnej wchodzący lub wychodzący z terenu obiektów chronionych, ma obowiązek okazać ją do kontroli pracownikowi ORLEN Ochrony bez wezwania, a na wezwanie w celu **weryfikacji – udostępnić**.

IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Podział pojazdów wjeżdżających na teren obiektów chronionych ORLEN S.A.:
 - 1.2. pozostałe samochody osobowe, wjazd wyłącznie kierowcy;
 - 1.4. samochody ciężarowe i dostawcze, wjazd wyłącznie kierowca;
 - 1.5. pojazdy wolnobieżne, wjazd wyłącznie kierowca;
 - 1.6. pozostałe wjazdy - wyłącznie kierowca.

Wyżej wymienione zasady nie dotyczą: Członków Rady Nadzorczej oraz Członków Zarządu ORLEN S.A.

Wjazd/wyjazd na teren Obiektów chronionych odbywa się „na pusto”, z wyłączeniem pojazdów obsługujących ruch materiałowy, na podstawie odrębnych przepisów. Nie zastosowanie się do wyżej wymienionej regulacji skutkowało będzie, nie wpuszczeniem na teren Obiektu chronionego.

Wjazd na teren zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku odbywa się niżej wymienionymi bramami według wskazanych zasad:

Brama nr 1 – wyłącznie pojazdy osobowe bez dostawczych i ciężarowych (do 3,5T), wjazd dla ORLEN S.A. i Spółek GK ORLEN, PETROTEL, PERN S.A., ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 2 – pojazdy osobowe, dostawcze bez ciężarowych (do 3,5T), wjazdy oraz ruch osobowy bez ograniczeń,

Brama nr 3 – pojazdy wolnobieżne, ciągniki, dźwigi, podnośniki i pojazdy ciężarowe, ruch osobowy pieszy nieobsługiwany,

Brama nr 5 – tylko pojazdy ciężarowe, odbiory z TP bez pojazdów osobowych (za zgodą kierownika TP), ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 6 – ruch osobowy pieszy, za potwierdzeniem LOTOS Kolej Sp. z o.o.,

Brama nr 10 – wszystkie pojazdy ciężarowe, pojazdy osobowe służbowe, ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 11 – wszystkie wjazdy oraz ruch osobowy pieszy, wyłącznie za zgodą i potwierdzeniem BOP,

Brama nr 17 – tylko pojazdy ciężarowe, po odbiór olejów i smarów (za zgodą kierownika TP).

Uwaga !!!

W związku z § 18 Zarządzenia Operacyjnego w sprawie: wprowadzenia Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. ustala się okres przejściowy do końca października 2023 r. a w celu uzyskania nowych uprawnień wszyscy zainteresowani zobowiązani są do złożenia nowych wniosków, które należy złożyć do końca września 2023 r.

2. Na terenie Obiektów chronionych stosuje się zasady poruszania się pojazdami określonymi w aktualnie obowiązującej ustawie „Prawo o ruchu drogowym”, w celu uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa dla uczestników ruchu oraz ograniczenie prędkości do 40 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej.
3. Na teren Obiektów chronionych ORLEN S.A. zabrania się wnoszenia lub wjazdu urządzeniami transportu osobistego, w tym rowerów o napędzie innym (np. elektryczny) niż tradycyjny, hulajnóg, monocykli, deskorolek, wrotek, rolek itp., a także motorowerów i motocykli wg. standardów określonych w Ustawie Prawo o ruchu drogowym.

Przy czym, zabrania się korzystania z rowerów prywatnych podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Rowery o napędzie tradycyjnym zarówno jednośladowe jak i dwuśladowe, muszą być sprawne technicznie i wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontrola prędkości przeprowadzana jest, przy użyciu zalegalizowanego radarowego miernika prędkości. Kontrole prędkości na terenie Obiektów chronionych przeprowadzają funkcjonariusze Policji oraz pracownicy Służby Ochrony.
5. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu. W celu nadania uprawnień należy wypełnić i przesłać do Dyrektora Bezpieczeństwa Fizycznego lub osoby przez niego upoważnionej formularz zawarty w **Załączniku nr 5**
6. Kierujący muszą posiadać stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadać dowód rejestracyjny/eDowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym. Dokumenty muszą być okazane do kontroli, przeprowadzanej przez pracowników Służby Ochrony przed wjazdem na teren Obiektu chronionego. W przypadku nieposiadania przez kierującego wymaganych dokumentów tj.: dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym, prawa jazdy oraz wyposażenia pojazdu (gaśnica i trójkąt ostrzegawczy), Służba Ochrony zobowiązana jest do niewpuszczenia pojazdu na teren Obiektu chronionego. Dopuszcza się możliwość wjazdów pojazdów na podstawie danych zawartych w aplikacji mObywatel i mPojazd oraz w uzasadnionych przypadkach skanów i kopii dokumentów.
7. Kierujący pojazdami przewożącymi towary niebezpieczne muszą stosować się do przepisów w sprawie przewozu towarów niebezpiecznych transportem lądowym - **ADR**. Kierowca **MUSI BYĆ UBRANY** w odzież i obuwie antyelektrostatyczne, potwierdzone certyfikatem CE oraz posiadać środki ochrony osobistej, tj. kask, okulary ochronne i rękawice.
8. Na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. obowiązuje zakaz ruchu samochodów osobowych prywatnych.
9. W szczególnych przypadkach podyktowanych interesem ORLEN S.A. Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona może podjąć dla pracowników ORLEN S.A. oraz GK, decyzję o przyznaniu uprawnień wjazdu na czas ściśle określony (nie dłuższy niż 3 miesiące) dla pojazdu prywatnego.

W związku z powyższym, w celu nadania w/w uprawnień należy wypełnić i przesłać do Biura przepustek znajdującego się na bramie 1 zaakceptowany Wniosek zawarty w **Załączniku nr 5** Wytycznych. Niewypełnienie któregokolwiek pola powoduje automatyczne odrzucenie formularza.

10. W razie wydania decyzji negatywnej osoba zainteresowana może ubiegać się o ponowne nadanie uprawnień na wjazd samochodem prywatnym lub prywatnym używanym do celów służbowych po upływie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.

11. Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego lub osoba przez niego upoważniona nie ma obowiązku wysyłania do osób zainteresowanych informacji o wydaniu, bądź niewydaniu zgody. Decyzja przesyłana jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które informuje wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wszelkie informacje na temat wniosków we właściwym Biurze Przepustek.

12. Uprawnienia:

12.1. **Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren zakładu produkcyjnego w Płocku** wydaje Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego (Bezpieczenstwo@orlen.pl) lub osoba przez niego upoważniona. W sytuacjach szczególnych, z wyłączeniem awarii, na II i III zmianie oraz w dni wolne od pracy, zgodę może wydać osoba kierująca lub pracownik prowadzący zmianę w Centralnym Dziale Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w Płocku, co powinno być odnotowane w książce raportów Centralnego Działu Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji i rejestrze wjazdów Dowódcy Zmiany. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie. Zgody nie wymagają pojazdy wjeżdżające na teren obiektu na podstawie:

- przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania,
- karty kontrolnej w celu wwozu bądź odbioru składników majątkowych w przypadku nie posiadania karty identyfikacyjnej. Uprawnienia nadawane są na podstawie wniosku „gość/serwisant” potwierdzającego zasadność.
- wniosku o statusie „Gość/Serwisant” na wjazd.

Uprawnienia są nadawane przez:

1. Biuro Przepustek na bramie nr 1 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
2. Biuro Przepustek na bramie nr 2 w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
3. Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,
4. Biuro Przepustek na bramie nr 10 w godzinach 6.00-22.00 w dni powszednie,
5. Biuro Przepustek na bramie nr 11 w godzinach 6.00- 22.00 w dni powszednie,
6. Biuro Przepustek na bramie nr 17 w godzinach 6.00- 18.00 w dni powszednie,
7. Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w godzinach 22.00- 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
8. Dowódcę Zmiany na bramie nr 2 w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,

12.2. **Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren Obiektu chronionego innego niż zakład produkcyjny w Płocku** wydaje osoba kierująca Zakładem PTA we Włocławku lub Zakładem CCGT Włocławek/Terminalem Paliw, CBR lub osoba przez nią upoważniona, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie głównej, co powinno być odnotowane w książce przebiegu służby. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie. Zgody nie wymagają kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren Obiektu chronionego na podstawie:

- przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania,
- karty kontrolnej w celu wwozu bądź odbioru składników majątkowych w przypadku nie posiadania KI. Uprawnienia nadawane są na podstawie wniosku „gość-serwisant” potwierdzającego zasadność,
- wniosku o statusie „Gość-Serwisant” na wjazd.

Uprawnienia są nadawane przez właściwe Biuro Przepustek lub Recepcję w godzinach urzędowania i Dowódcę Zmiany w pozostałych godzinach.

12.4. **Uprawnienia długoterminowe dla pracowników kierujących pojazdami**

służbowymi Podmiotów zewnętrznych na terenie Obiektu chronionego nadawane są tylko osobom, które posiadają uprawnienia do przekraczania bram wjazdowych/wyjazdowych. Osoba reprezentująca Podmiot zewnętrzny występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie nadania uprawnień oraz być potwierdzonym przez Dyrektora Wykonawczego lub Dyrektora Biura bezpośrednio podległego Członkowi Zarządu lub osobę kierującą Terminalem Paliw lub osobę kierującą Zakładem PTA we Włocławku lub Zakładem CCGT Włocławek lub CBR. w przypadku Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektu chronionego, przez Członków Zarządów tych podmiotów, z podaniem: terminu rozpoczęcia i zakończenia robót ujętych w zleceniu (umowie), ilości niezbędnych pojazdów (sprzętu) do realizacji zlecenia (umowy) z podziałem na ich rodzaje. Wniosek z decyzją Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez niego upoważnionej, przesyłany jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.

19. Nadane uprawnienia jednorazowego wjazdu ważne są do zakończenia doby, w której zostały nadane, a uprawnienia długoterminowe do zakończenia doby okresu, na jaki zostały wydane.

20. **Zobowiązuje się:**

- a) Służbę Ochrony do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu chronionego ORLEN S.A., zgodnie z umową zawartą z ORLEN S.A. i zadaniami określonymi w planach lub instrukcjach ochrony, z wyłączeniem Pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów Członków Zarządu ORLEN S.A., gdy w nich się znajdują i osób wskazanych w ust. 15 powyżej,
- b) kierujących pojazdami do okazywania kart identyfikacyjnych:
 - Służbie Ochrony,
 - pracownikom Biura Bezpieczeństwa Fizycznego,
- c) kierujących pojazdami do parkowania pojazdów tylko w miejscach oznakowanych,
- d) kierujących pojazdami do umożliwienia przeprowadzenia doraźnej kontroli pojazdu i kierowcy przez pracowników Biura Bezpieczeństwa Fizycznego lub Służby Ochrony na terenie Obiektu chronionego.

21. Osoby niepodporządkowujące się postanowieniom obowiązującym w zakresie wjazdów i ruchu pojazdów na terenie Obiektu chronionego, tracą wydane uprawnienia, niezależnie od kar administracyjnych nałożonych przez Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub Dyrektora BHP. Przywrócenie uprawnień możliwe jest na podstawie decyzji Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa.

22. Osoby, które zmieniły samochód, a posiadają przyznane uprawnienia na wjazd na teren Obiektu chronionego, zobowiązane są do przesłania stosownej informacji do Biura Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku. Na podstawie tej informacji, pracownicy Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku dokonują aktualizacji niezbędnych informacji.

23. **Wjazd na teren zastrzeżony lub wyłączony z ruchu** może odbywać się wyłącznie na podstawie **wkładki "S"** wydawanej przez osobę kierującą Centralnym Działem Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji.

UWAGA: Dopuszcza się we wszystkich wymienionych wnioskach stosowanie podpisu elektronicznego.

**V. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH
NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU**

1. Szczegółowe zasady ruchu osobowego i pojazdów ustalają osoby odpowiedzialne za Obiekty chronione nieposiadające elektronicznego systemu kontroli dostępu lub administratorzy budynków.

**VI. KONTROLA TRZEŻWOSCI ORAZ NA OBECNOŚĆ W ORGANIZMIE ŚRODKÓW
DZIAŁAJĄCYCH PODOBNIEM DO ALKOHOLU.**

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz. U. z 2023 poz.317),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.12.2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z 2018 r. poz. 2472),
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z 2014 r. poz. 948),
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 poz. 172 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2022 poz.1510 z późn. zm.),
 - Aktualnie obowiązującego w ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników ORLEN S.A.,
 - Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. oraz niniejszymi Wytycznymi.
1. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw, CBR w Płocku oraz obiektów administracyjnych (obiekty chronione) obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, lub które pozostają pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych, których działanie jest podobne do alkoholu.
 2. Na terenie obiektów chronionych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych, a także środków działających podobnie do alkoholu.
 3. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w ust. 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem

środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych, których działanie jest podobne do alkoholu.

4. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób na terenie obiektów chronionych wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników oraz kontrolę na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu.
5. Kontrola trzeźwości oraz kontrola organizmu na zawartość środków działających podobnie do alkoholu nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i obejmuje grupy pracowników określone w Regulaminie Pracy ORLEN S.A.
6. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
7. Badanie, o którym mowa w ustępie 6, polega na stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie pracownika albo obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165). Za równoznaczne ze stwierdzeniem braku obecności alkoholu w organizmie pracownika uznaje się przypadki, w których zawartość alkoholu nie osiąga lub nie prowadzi do osiągnięcia wartości właściwych dla stanu po użyciu alkoholu.
8. Pracodawca nie będzie mógł dopuścić pracownika do pracy, gdy kontrola trzeźwości wykaże stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości lub, gdy będzie zachodzić uzasadnione podejrzenie, że pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub spożywał alkohol w czasie pracy.
Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³.Stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1dm³.Informację dotyczącą podstawy niedopuszczenia pracownika do pracy przekazuje się pracownikowi do wiadomości.
9. Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
10. Organ, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza badanie stanu trzeźwości pracownika przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego.

Organ, o którym mowa, zleca przeprowadzenie badania krwi, jeżeli:

- 1) nie ma możliwości przeprowadzenia badania metodą, o której mowa w ust 9;

- 2) pracownik niedopuszczony do pracy odmawia poddania się badaniu metodą, o której mowa w ust 9;
 - 3) pracownik niedopuszczony do pracy żąda przeprowadzenia badania krwi pomimo przeprowadzenia badania metodą, o której mowa w ust 9;
 - 4) stan pracownika niedopuszczonego do pracy uniemożliwia przeprowadzenie badania metodą, o której mowa w ust 9;
 - 5) nie ma możliwości wskazania stężenia alkoholu z powodu przekroczenia zakresu pomiarowego urządzenia wykorzystywanego do pomiaru.
11. Badania, o których mowa w ust 9 i 10, przeprowadza się z poszanowaniem godności i intymności pracownika.
 12. Zabiegu pobrania krwi dokonuje osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 13. Jeśli wobec pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy lub polecenia zaprzestania przez nich pracy i powiadomienia pracowników ochrony.

Potwierdzeniu istnienia uzasadnionego podejrzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, może służyć badanie urządzeniem kontrolnym, Urządzenie takie nie wskazuje dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, służy jedynie do wyeliminowania podejrzenia, że zachowanie pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych wynika ze spożycia alkoholu, pomimo takiego podejrzenia. W przypadku podejrzenia zażycia środka odurzającego, substancji psychoaktywnej lub substancji psychotropowej działającej podobnie do alkoholu, przeprowadza się nieinwazyjne badanie Narkotestem mające na celu wykluczenie takiego podejrzenia. Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników ochrony w celu przeprowadzenia badania urządzeniem kontrolnym lub badania Narkotestem.
 14. Jeśli wobec osób przebywających na terenie Obiektów chronionych wymienionych w ust. 1 zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w ich organizmie znajduje się alkohol, spożywały alkohol na terenie tych Obiektów lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych działających podobnie do alkoholu, Pracownicy ochrony wykonują badanie urządzeniem kontrolnym lub Narkotestem, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, powiadamia uprawniony organ do ochrony porządku publicznego. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości.

Okoliczności stanowiące podstawę polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania powinny być podane pracownikowi do wiadomości. Pracownik zobowiązany jest do oddania karty identyfikacyjnej, a pracownik ochrony sporządza Notatkę oraz Protokół stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

15. W przypadku niepoddania się badaniu urządzeniem kontrolnym osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w jej organizmie znajduje się alkohol lub jest po wpływie środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, wzywa się uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego, w celu wykonania takiego badania. W przypadku opuszczenia terenu Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego lub w przypadku wyniku pozytywnego, osoba poddana badaniu nie zostaje dopuszczona do pracy lub ją zaprzestaje i opuszcza teren Obiektu chronionego, a pracownik ochrony zatrzymuje kartę identyfikacyjną i sporządza notatkę.
16. W przypadku gdy wynik badania nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
W przypadku gdy wynik badania, mieści się w przedziale od 0,00‰ do 0,2‰ lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,0 mg do 0,1 mg alkoholu w 1dm³, pracownik ochrony wykonujący badanie ma obowiązek przeprowadzenia powtórnego badania w celu ustalenia tendencji malejącej lub rosnącej. W przypadku wyniku malejącego pracownik wchodzi na teren Obiektu chronionego dopiero po uzyskaniu wyniku 0,00‰ lub 0,0 mg alkoholu w 1dm³ wydychanego powietrza, natomiast w przypadku uzyskania wyniku wskazującego na stan po użyciu lub stan nietrzeźwości pracownik nie zostanie wpuszczony na teren chroniony.
17. Pracownicy ochrony na bieżąco sporządzają notatki dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników ORLEN S.A., Spółek GK i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów niniejszych wytycznych. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyłana jest do właściwych Kierowników komórek organizacyjnych ORLEN S.A. oraz Spółek GK i Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialnych za tych pracowników.
18. W przypadkach nieujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
19. Przytoczone przepisy stosuje się odpowiednio do pracodawców organizujących pracę na zasadzie stosunku pracy, a także wykonywaną przez osoby fizyczne na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osoby fizyczne prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą, a także do osób fizycznych wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą, których praca jest organizowana przez tych pracodawców."

VIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCE OSÓB W ZWIĄZKU Z OBSŁUGĄ RUCHU OSOBOWEGO I MATERIAŁOWEGO.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.). Kontaktowe numery telefonów do ORLEN S.A.: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

III. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony osób, obszarów, obiektów oraz urządzeń ORLEN S.A., tj. zapewnienie ruchu osobowego i materiałowego na terenie ORLEN S.A.;
- b) zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie ORLEN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, w zgodzie z przepisami prawa i nie naruszając godności oraz innych dóbr osobistych osoby poddanej badaniu;
- c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń wynikających z realizacji celów przetwarzania.

2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 1.

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A.(zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających w szczególności z Kodeksu Pracy, Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawy o ochronie osób i mienia;
- b) prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia na obiektach ORLEN S.A. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.

IV. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w tym spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o. w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- a) w przypadku procesu przetwarzania danych osobowych związanego z ruchem osobowym;
10 lat - od chwili zarejestrowania ostatniej aktywności w systemie kontroli dostępu;
- b) w przypadku procesu przetwarzania danych osobowych związanego z ruchem materiałowym zgodnie z okresem określonym w „Instrukcji o ruchu materiałowym w ORLEN S.A.”;
- c) w przypadku kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, przetwarzane są przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania. W przypadku gdy zebrane dane mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu, czas ten ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VI. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Przysługuje prawo do żądania od ORLEN S.A. dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt. II z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia ruchu osobowego i materiałowego na terenie ORLEN S.A., a tym samym bezpieczeństwa osób i mienia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wejście/wjazd na obiekty ORLEN S.A.

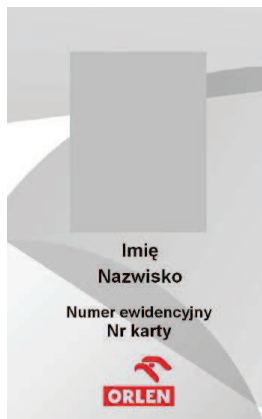
Załączniki:

Załącznik nr 1	Wzory kart identyfikacyjnych i wniosków.
Załącznik nr 3	Wniosek o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru.
Załącznik nr 5	Wniosek o wyrażenie/przedłużenie/zamianę/usunięcie zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A.
Załącznik nr 6	Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ”/”SERWISANT”.
Załącznik nr 7	Wniosek o wystawienie/przedłużenie kart identyfikacyjnych.
Załącznik nr 8	Protokół z kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.
Załącznik nr 9	Wykaz stanowisk uprawnionych do potwierdzania wniosków o karty identyfikacyjne i wjazdy.
Załącznik nr 10	wykaz stref szczególnego nadzoru.
Załącznik nr 11	lista Spółek GK ORLEN posiadających siedzibę lub obiekt produkcyjny zlokalizowany na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A.
Załącznik nr 12	Lista Podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę lub obiekt produkcyjny zlokalizowany na terenie Obiektów chronionych.

WZORY KART IDENTYFIKACYJNYCH I WNIOSKÓW

Załącznik nr 1

Karta dla pracownika
ORLEN S.A



Karta dla pracownika
Spółki



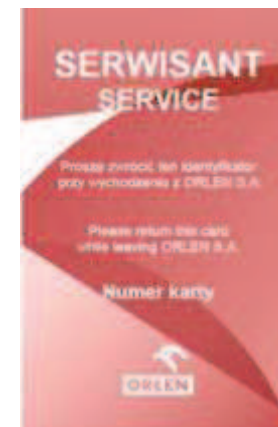
Karta dla pracownika
Podmiotu zewnętrznego



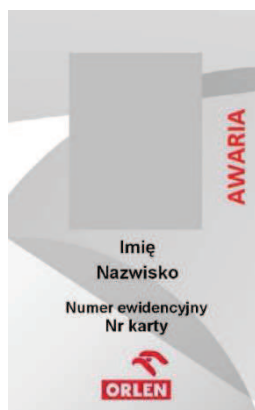
Karta „GOŚĆ”



Karta „SERWISANT”



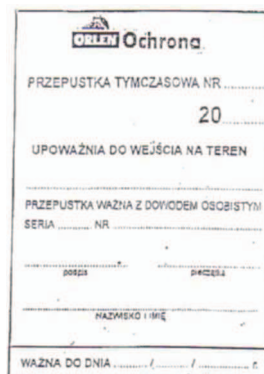
Karta dla pracownika
ORLEN S.A



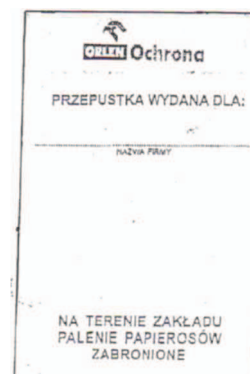
Karta papierowa
jednorazowa



Karta papierowa
tymczasowa



Karta papierowa
jednorazowa



Wniosek o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer karty identyfikacyjnej	Firma	Dostęp do strefy *	Termin ważności dostępu od-do	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							

* wykaz skrótów zamieszczono w **Załączniku nr 10** Wytocznych

.....
Podpis osoby wystawiającej wniosek

.....
Potwierdzenie przez osobę zarządzającą
strefą szczególnego nadzoru

.....
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

Dyrektor Wykonawczy
ds. Kontroli i Bezpieczeństwa
w/m

tel.: (024) 256-50-78,

fax:(024) 367-76-94

Wniosek o wyrażenie/przedłużenie/zmianę/dodanie/usunięcie* zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A.

w terminie od do

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer karty identyfikacyjnej	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu(osobowy, ciężarowy lub specjalistyczny)	Dostęp przez bramy	Firma	Forma własności poj. (służbowy/prywatny**)
1								
2								
3								

W/w osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Szczegółowe uzasadnienie potrzeby wjazdu:

Nr umowy / zlecenia dla którego wykorzystywany jest pojazd

Rodzaj wjazdu: stały / jednorazowy*

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi przez
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura /
osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi
przez głównego Wykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku
na karty identyfikacyjne

.....
Dopisanie pojazdu w dniu
(Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego ORLEN S.A. / Służba Ochrony)

UWAGA:

Niewypełnienie któregokolwiek z punktów skutkuje odrzuceniem wniosku

Podpisy pod wnioskiem należy zbierać w następującej kolejności:

- 1.Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do potwierdzania wniosków o karty identyfikacyjne,
- 2.Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować z wnioskiem z pominięciem głównego Wykonawcy),
3. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku lub Zakład CCGT Włocławek zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
- 4.Zgoda Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa / Służby ochrony

* niepotrzebne skreślić

**numer umowy na korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych

Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ”/ „SERWISANT”

Proszę o wystawienie kart identyfikacyjnych „Gość” / „Serwisant”* ważnych od do dla niżej wymienionych osób.

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL (data urodzenia jeśli nie posiada numeru pesel)	Narodowość***	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (osobowy / ciężarowy/specjalistyczny)	Wjazd>Wejście Brama/Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Miejsce pobytu Gościa / Serwisanta

Osoba odpowiedzialna za opiekę nad Gościem / Serwisantem

Nazwa reprezentowanego podmiotu

Cel wizyty.....

Opłatę za wjazd ponosi (w przypadku wjazdu pojazdem)*

.....
Podpis i pieczęć osoby
potwierdzającej wejście/wjazd**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku o wystawienie
kart identyfikacyjnych

* nie dotyczy ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN oraz wszystkich dostawców i odbiorców materiałów i odpadów.

** dotyczy firm nie posiadających siedziby na terenie ORLEN S.A.

*** dotyczy cudzoziemców

.....
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

Wniosek o wystawienie/przedłużenie* kart identyfikacyjnych

Proszę o wystawienie/przedłużenie kart identyfikacyjnych

w okresie od do dla pracowników firmy.....

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL, Numer karty (data urodzenia dla osób nie posiadających numeru pesel)	Narodowość ***	Numer rejestracyjny i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (osobowy, ciężarowy lub specjalistyczny)	Wejście/wjazd bramą nr/ strefa szczególnego nadzoru**	Rodzaj wjazdów jednorazowe/stałe oraz forma własności Służbowy/prywatny*** *
1								
2								
3								

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie ORLEN S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Nr zlecenia/umowy.....

Okres obowiązywania zlecenia /umowy.....

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki).....

Ogólny zakres wykonywanej pracy.....

Na rzecz firmy.....

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi przez
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura
osobę kierującą Terminalem Paliw, Zakładem PTA we Włocławku,
Zakład CCGT Włocławek

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi
przez głównego Wykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku na karty identyfikacyjne

.....
Potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego BHP/ z zagrożeń
(Podpis i pieczęć na każdej stronie wniosku)

.....
Zgoda na wydanie kart identyfikacyjnych,
Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego ORLEN S.A.
(Termin ważności szkolenia, podpis i pieczęć)

.....
Wydanie karty identyfikacyjnej w dniu (brak w bazie PNG)
Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego ORLEN S.A. lub Służba ochrony
(Podpis i pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

**wykaz skrótów zawiera Za Wytycznych (dostępny w Biurze Przepustek i Intranecie)

***dotyczy cudzoziemców

**** nr umowy na korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych

UWAGA ! Podpisy pod wnioskiem na przedłużeniu kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

1. Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do wystawienia wniosku,
2. Potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
3. Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego na wydanie kart identyfikacyjnych
4. Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować o karty identyfikacyjne z pominięciem głównego Wykonawcy),
5. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku lub Zakład CCGT Włocławek zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
6. Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą szczególnego nadzoru. (tylko dla stref szczególnego nadzoru)

....., dn. / / 20..... r

PROTOKÓŁ
z kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do
alkoholu

Osoba badana:

Imię i nazwisko

Nr Karty Identyfikacyjnej

Nr osobowy Pracownika*

Pracodawca(nazwa i adres)

Stan po użyciu alkoholu/stan nietrzeźwości **

I badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

II badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

III badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

Stan stwierdzający obecność w organizmie środka działającego podobnie do alkoholu:

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania - pozytywny/negatywny *

Badanie przeprowadził.....

Imię i nazwisko.....

Numer legitymacji pracownika ochrony.....

Osoba badana została poinformowana o możliwości wykonania dodatkowego badania metodą spektrometrii w podczerwieni TAK/NIE**.

.....
Podpis przeprowadzającego badanie

.....
Podpis osoby badanej

*- w przypadku pracownika ze spółki Grupy Kapitałowej Orlen

** - niepotrzebne skreślić

**WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO POTWIERDZANIA WNIOSKÓW O KARTY
IDENTYFIKACYJNE I WJAZDY**

ORLEN S.A. i SPÓŁKI GK ORLEN:

1. Prezes Zarządu Dyrektor Generalny,
2. Członek Zarządu,
3. Dyrektor Wykonawczy,
4. Dyrektor,
5. Z-ca Dyrektora,
6. Kierownik,
7. osoby „p.o.” lub działające „z up.” osób zatrudnionych na powyższych stanowiskach.

PODMIOTY ZEWNĘTRZNE:

1. Prezes Zarządu (Dyrektor Generalny),
2. Członek Zarządu,
3. Prokurent,
4. Pełnomocnik.

WYKAZ STREF SZCZEGÓLNEGO NADZORU

Lp.	Symbol strefy	Opis	Komórka odpowiedzialna (Dyrektor, Kierownik)
1.	ARCHIWUM	Archiwum Biura Techniki	Dział Infrastruktury Technicznej
2.	AUTOMATYKA	Budynek 08	ORLEN Serwis Sp. z o.o.
3.	B02	Budynek 02	ORLEN Eko Sp. z o.o.
4.	BHP	Budynek BHP	Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
5.	BB	Obszar Kontroli i Bezpieczeństwa w 05 i 06	Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa
6.	BR 10	Brama nr 10	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
7.	BR 11	Brama nr 11	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
8.	BR 5	Brama nr 5	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
9.	BTECH	Budynek Biura Techniki	Dział Infrastruktury Technicznej
10.	CA	Budynek CA w części pracowniczej	Biuro Administracji
11.	CAZ	Budynek CAZ (Zarząd)	Biuro Administracji
12.	CUK/PPPT 1	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT - 1 piętro	Biuro Planowania i Rozliczeń Inwestycji Majątkowych w Koncernie / Zespół ds. Administracji Projektów Inwestycyjnych
13.	CUK/PPPT 5	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT - 5 piętro	Biuro Rachunkowości Korporacyjnej - Główny Księgowy
14.	FULL	Dostęp nieograniczony	Obszar Kontroli i Bezpieczeństwa
15.	GA	Biuro Audytu i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym w 05	Biuro Audytu, Kontroli i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym
16.	GPZ	Wejście do budynku GPZ2	Wydział Dystrybucji Energii Elektrycznej
17.	BUDYNKI_1-6 i	Budynek 01,02, 03, 04, 05, 06, wyłączeniem strefy BB i B02	Biuro Administracji
18.	IOS	Budynek EC - Dział Automatyki	Dział Automatyki Produkcji Energetycznej
19.	KANCELARIA	Kancelaria w budynku Senator	ORLEN Administracja Sp. z o.o.
20.	KI	Biuro Informatyki piętro 1,2, 3	Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki
21.	MG	Magazyny na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku	Dział Logistyki Magazynowej Zakupów
22.	OSR	Budynek Ochrony Środowiska	Dział Ochrony Środowiska
23.	PŁACE	Obsługa pracownicza w budynku 05	ORLEN CUK Sp. z o.o. - Zespół Wynagrodzeń
24.	PTA	Zakład Produkcyjny PTA	Zakład PTA we Włocławku
25.	PTECH	Pomieszczenia Techniczne, węzły sieci LAN	Dział Sieci Teleinformatycznych
26.	PZO	Budynek PZO	Wydział Produkcji Wody
27.	RAF	Budynek Rafinerii	Dział Maszyn Wirujących Rafinerii
28.	SENATOR	Budynek SENATOR w Warszawie	Biuro Administracji
29.	SERWERY	Pomieszczenia serwerowni w budynkach	Dział Przetwarzania Danych
30.	TP (nazwa)	Terminal Paliw	Terminal Paliw
31.	ZAKUPY	Budynki obszaru Zakupów w Płocku	Dyrektor Wykonawczy ds. Zakupów
32.	ZWIĄZKI	Związki zawodowe - w budynku 06	Związki zawodowe
33.	CCGT	Zakład CCGT	Zakład CCGT Włocławek
34.	DCS	Pomieszczenia z szafami technicznymi na terenie ZP	Dział Cyberbezpieczeństwa
35.	CBR	Centrum Badawczo Rozwojowe	Zespół Pilotażu i Odwzorowań
36.	BR 1	Brama nr 1	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
37.	BR 2	Brama nr 2	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego

LISTA SPÓŁEK GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB OBIEKT PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE OBIEKTÓW CHRONIONYCH

Lp.	Nazwa firmy / Spółki
1.	ORLEN Administracja Sp. z o.o.
2.	ORLEN Serwis S.A.
3.	ORLEN Eko Sp. z o.o.
4.	ORLEN Laboratorium S.A.
5.	ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
6.	Basell ORLEN Polyolefins Sp. z o.o.
7.	ORLEN Paliwa Sp. z o.o.
8.	ORLEN Centrum Serwisowe Sp. z o.o.
9.	ORLEN KolTrans Sp. z o.o.
10.	ORLEN Asphalt Sp. z o.o.
11.	ORLEN VC Sp. z o.o.
12.	ORLEN Neptun Sp. z o.o.
13.	Baltic Power Sp. z o.o.

**LISTA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB OBIEKT
PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE OBIEKTÓW CHRONIONYCH**

Lp.	Nazwa firmy
1.	EnergoRem Sp. z o.o.
2.	PETRO WodKan Sp. z o.o.
3.	Petrotel Sp. z o.o.
4.	Wagon Service Ostróda Sp. z.o.o.
5.	Pren S.A.
6.	Revico Sp. z o.o.

Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Oferenta/Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Kontrahenta/Dostawcę* oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Kontrahentem/Dostawcą* przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN S.A.

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez** - (podmiot współpracujący z ORLEN S.A. lub zamierzający współpracować z ORLEN S.A.) i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia, doświadczenie lub stanowiących produkt realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN S.A., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania umowy z ORLEN S.A., której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN S.A., należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ORLEN S.A. a Panią/Panem lub pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na ORLEN S.A., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciężących na ORLEN S.A.
6. Zakres przetwarzanych przez ORLEN S.A. danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nr PESEL, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów ORLEN S.A. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460517	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

KLAUZULA SANKCYJNA

1. OŚWIADCZENIA KONTRAHENTA¹

Kontrahent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

- (i) pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
- (ii) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
- (iii) nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
- (iv) nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
- (v) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

2. ZOBOWIĄZANIA KONTRAHENTA

2.1 Kontrahent zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

- (i) zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
- (ii) jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
- (iii) wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.

2.2 W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Kontrahent poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN S.A.

¹ Przyjęte w klauzuli określenie „Kontrahent”, do dostosowania w treści całej klauzuli, do nazewnictwa obowiązującego w Umowie dla strony, z którą ORLEN S.A. zawiera niniejszą Umowę, np. Kontrahent, Dostawca, Sprzedawca, Zamawiający, Kupujący, itd.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460516	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.

- 2.3 W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 ORLEN S.A. uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Kontrahenta oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
- 2.4 Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 ORLEN S.A. zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN S.A. uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

KLAUZULE DOT. ZAKAZU RE-EKSPORTU DO ROSJI

*Postanowienia od pkt. 2.5 do pkt. 2.7 zakazujące powrotnego wywozu do Rosji i powrotnego wywozu w celu wykorzystania w Rosji **należy** stosować w przypadku, kiedy ORLEN S.A. występuje w roli eksportera przy sprzedaży, dostawie, przekazywaniu lub wywozie, do państwa trzeciego, z wyjątkiem krajów partnerskich wymienionych w załączniku VIII do rozporządzenia (UE) nr 833/2014, towarów lub technologii wymienionych w załącznikach XI, XX i XXXV do rozporządzenia (UE) nr 833/2014, produktów o wspólnym wysokim priorytecie wymienionych w załączniku XL do rozporządzenia (UE) nr 833/2014, lub broni palnej i amunicji wymienionej w załączniku I do rozporządzenia (UE) nr 258/2012.*

- 2.5 Kontrahent zobowiązuje się, że nie dokona, bezpośrednio ani pośrednio, re-eksportu do Rosji ani re-eksportu w celu wykorzystania w Rosji **[pozostawić odpowiednio dla Umowy: towarów/technologii/produktów]** objętych Umową.
- 2.6 W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.5 ORLEN S.A. uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Kontrahenta, oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane i żądania zapłaty kary umownej w wysokości %² całkowitej wartości netto nabywanych przez Kontrahenta na podstawie Umowy **[pozostawić odpowiednio dla Umowy: towarów/technologii/produktów]** za każdy przypadek naruszenia.
- 2.7 Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.5 ORLEN S.A. zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN S.A. uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

² Sugeruje się, aby poziom kary nie był niższy niż 10%. Ostateczną wysokość kary umownej ustala Właściciel Merytoryczny Umowy.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460516	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

I. Zasady dostępu logicznego z wewnętrznej sieci teleinformatycznej Zamawiającego

1. Zamawiający udzieli upoważnionym osobom ze strony Wykonawcy dostępu logicznego z wewnętrznej sieci teleinformatycznej do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego z wykorzystaniem komputerów udostępnionych przez Zamawiającego lub stanowiących własność Wykonawcy, które będą spełniały wymagania polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązującej u Zamawiającego.
2. Dostęp, o którym mowa w ust. 1 zostanie przydzielony nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy oraz spełnieniu wymagań bezpieczeństwa określonych w Umowie.
3. Wykaz osób ze strony Wykonawcy upoważnionych do dostępu określonego w ust. 1 powyżej, poziom uprawnień oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Umowie zostały zawarte w pkt. II niniejszego Załącznika.
4. Każdorazowa zmiana informacji w pkt. II niniejszego Załącznika musi być potwierdzona, w terminie do 2 dni roboczych pisemnym wnioskiem z podpisem przedstawiciela Wykonawcy i przesłana do przedstawiciela Zamawiającego w celu uzyskania jego pisemnej akceptacji. Taka zmiana nie wymaga aneksowania Umowy.
5. Dla każdej z osób wymienionych w ust. 3 zostaną założone wymagane konta w poszczególnych udostępnianych im zasobach teleinformatycznych oraz nadane stosowne uprawnienia do tych zasobów.
6. Osoby wymienione w ust. 3 zobowiązane są do:
 - 6.1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w Umowie;
 - 6.2. stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego procedur i zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy;
 - 6.3. zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 6.4. zabezpieczenia eksploatowanego sprzętu komputerowego i przetwarzanych przy jego pomocy informacji przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 6.5. nieujawniania aktualnych lub poprzednio używanych haseł osobistych, haseł grup roboczych oraz innych środków służących do uwierzytelniania w zasobach teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 6.6. korzystania wyłącznie z udostępnianych przez Zamawiającego protokołów komunikacyjnych;
 - 6.7. korzystania z udostępnionych zasobów teleinformatycznych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie posiadanych, zatwierdzonych uprawnień i z zachowaniem należytej staranności przy ich używaniu;
7. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć na własny koszt oraz stosować uzgodnione w ramach Umowy procedury, zabezpieczenia fizyczne, organizacyjne i technologiczne (w tym zabezpieczenia chroniące przed działaniem szkodliwego oprogramowania) zapewniające ochronę tych spośród własnych zasobów teleinformatycznych, które uczestniczą bezpośrednio lub pośrednio w celu realizacji Umowy.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460518	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:17

8. Stosowane przez Wykonawcę zabezpieczenia muszą być adekwatne do występujących zagrożeń dla utraty bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym uniemożliwiać dostęp osobom nieuprawnionym do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i rejestrowania działań osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego w zakresie spełniania przez nie obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz natychmiastowego zablokowania dostępu takiej osoby w przypadku stwierdzenia naruszenia przez nią obowiązujących zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym m.in.:
 - 9.1. ujawnienia powierzonych lub stosowanych haseł do zasobów teleinformatycznych;
 - 9.2. wykorzystywania przydzielonych uprawnień do zasobów teleinformatycznych do celów innych, niż związane z realizacją Umowy;
 - 9.3. niedopełnienia obowiązku zabezpieczenia powierzonego sprzętu komputerowego oraz środków technicznych wykorzystywanych do realizacji dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 9.4. samowolnego instalowania oprogramowania, zmiany konfiguracji powierzonego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego, chyba, że czynności te są objęte zakresem Umowy. W takim przypadku należy poinformować osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego o zasadności instalacji dodatkowego oprogramowania lub zmiany konfiguracji, w celu uzyskania jej akceptacji. Wszelkie zmiany, o których wyżej mowa, należy przeprowadzić zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
 - 9.5. niestosowania się do niniejszych zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz bezpieczeństwa Informacji Chronionych w związku z udzielonym dostępem do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.
11. Po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich udostępnionych środków technicznych wykorzystywanych do realizacji dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe dla Zamawiającego z zaistnienia incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego, będących następstwem naruszenia lub niestosowania zasad określonych w Umowie i niniejszym Załączniku przez osoby określone w ust. 3.

II. Wykaz osób upoważnionych oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Umowie

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460518	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:17

1. Wykaz osób ze strony Wykonawcy upoważnionych do dostępu logicznego do zasobów teleinformatycznych z wewnętrznej sieci teleinformatycznej Zamawiającego z wykorzystaniem komputerów Wykonawcy.

Lp	Imię Nazwisko	Poziom uprawnień	Nazwa zasobu / usługi	Środowisko	Nazwa konta	Okres ważności uprawnień	Model oraz nr seryjny komputera
1.							
2.							
3.							
4.							

Legenda:

Poziom uprawnień: u – użytkownik, a – administrator, d – programista,
Nazwa zasobu / usługi: nazwa hosta oraz zakres udostępnianych usług,
Środowisko: p – produkcja, t – test, r – rozwój,
Nazwa konta: nazwa indywidualnego konta w udostępnianych zasobach,
Okres ważności uprawnień: od dnia do dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Imię i Nazwisko (czytelnie), data, podpis

.....
Imię i Nazwisko (czytelnie), data, podpis

2. Oświadczenie Wykonawcy

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460518	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:17

Stosownie do pkt. 3 *Zasad dostępu logicznego z wewnętrznej sieci teleinformatycznej Zamawiającego*, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy zawartej w dniu, pomiędzy a

..... **oświadcza, że;**

1. Akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązujących przy realizacji Umowy.
2. Sprzęt komputerowy wykorzystywany w celu realizacji przedmiotu Umowy, posiadający dostęp do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym m.in.:
 - a) w zakresie zainstalowanego i funkcjonującego na komputerze oprogramowania:
 - szyfrującego zawartość całego dysku twardego;
 - antywirusowego oraz firewalla osobistego (z aktualizowanymi na bieżąco sygnaturami);
 - b) w zakresie konfiguracji komputera:
 - komputer zabezpieczony jest hasłem dostępu do BIOS oraz aktywną ochroną polegającą na konieczności spersonalizowanego logowania do systemu operacyjnego przy każdym uruchomieniu systemu;
 - w komputerze zablokowano możliwość uruchomienia systemu operacyjnego z wymiennych nośników elektronicznych;
 - nie później niż po 6 - minutowym okresie bezczynności użytkownika następuje automatyczne blokowanie komputera hasłem o długości co najmniej 8 znaków z zachowaną złożonością tj. z wymuszonym stosowaniem 3 z 4 grup znaków (małe litery, duże litery, cyfry lub znaki specjalne);
 - na komputerze nie działa oprogramowanie typu IM (Instant Messaging) oraz P2P (Peer-to-Peer)
 - na komputerze nie jest zainstalowane i wykorzystywane oprogramowanie umożliwiające nieautoryzowaną ingerencję w zasoby teleinformatyczne Zamawiającego.
3. Osoby ze strony Wykonawcy uprawnione do dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego zostały poinformowane o obowiązku stosowania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązujących przy realizacji przedmiotu Umowy oraz podpisały stosowne oświadczenia o przestrzeganiu tych zasad.

WYKONAWCA

.....

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460518	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:17

NOTA INFORMACYJNA
dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej

Na ORLEN S.A. ciąży obowiązek informacyjny wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN S.A. poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN S.A. weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
 - a. Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
 - b. Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
 - c. Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
 - d. Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
 - e. Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego, jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.
4. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2022/1210 z dnia 13 lipca 2022 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne do celów stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 w odniesieniu do formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460520	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR
Do Zamówienia/Umowy nr

Sporządzony w dniu w

w sprawie przekazania – odbioru pracy pt.:

.....

wykonanej przez:

1. Skład Komisji Odbiorowej:

Przewodniczący Komisji Odbiorowej:

Członkowie Komisji Odbiorowej:

.....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

2. Wykaz dokumentów przedstawionych do oceny Komisji Odbiorowej:

a. Sprawozdanie/Dokumentacja pt.:

b. Opinia z Badania zdolności patentowej [w przypadku Rezultatów Prac Nowatorskich]

c.

3. Ustalenia Komisji Odbiorowej dotyczące przedstawionych przez Wykonawcę wyników pracy:

a. Po dokładnej analizie przedstawionych dokumentów i wyników pracy, Komisja Odbiorowa ustaliła że, praca została wykonana zgodnie/niezgodnie *) z Umową.

b. Poprawek i uzupełnień wymaga:

.....

c. Poprawki zostaną wykonane w terminie:.....

na następujących warunkach:

.....

4. Rozliczenie finansowe pracy badawczej i ustalenia Komisji Odbiorowej dotyczące rozliczenia kosztów:

1. Wartość Umowy:

2. Rozliczenie pracy wg wartości umowy:

a. od początku realizacji (jeśli wg Umowy rozliczenie było wieloetapowe):

b. za etap będący przedmiotem odbioru:

3. Komisja Odbiorowa wnioskuje rozliczenie kosztów pracy w wysokości:

5. Ustalenia Komisji Odbiorowej w sprawie sposobu dalszego wykorzystania/przeznaczenia próbek do badań przekazanych przez ORLEN S.A. (ORLEN S.A.) Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotowej Umowy.

Możliwe wykorzystanie/przeznaczenie próbek *)

a. próbki uległy zużyciu w trakcie realizacji pracy - wymagane oświadczenie Wykonawcy na temat zużycia próbek,

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460519	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

- b. próbki nie uległy zużyciu w trakcie realizacji pracy – wymagana kopia protokołu sporządzonego przez Wykonawcę z likwidacji/utylicacji przekazanych próbek (gdy Wykonawca przeprowadza likwidację próbek sam) lub przekazania ich do utylizacji specjalistycznej firmie,
- c. próbki są archiwizowane u Wykonawcy - wymagane oświadczenie Wykonawcy o konieczności/potrzebie ich archiwizacji z określeniem terminu archiwizacji oraz podaniem dalszego sposobu postępowania po zakończeniu okresu archiwizacji próbek,
- d. próbki zostaną wykorzystane przy realizacji innej pracy, zleconej temu samemu Wykonawcy – wymagane oświadczenie Wykonawcy zawierające nr Umowy lub zlecenia oraz temat pracy,
- e. próbki zostaną zwrócone Wnioskodawcy pracy – wymagany protokół z przekazania niewykorzystanych próbek do badań Wnioskodawcy pracy przez Wykonawcę – protokół sporządza Wykonawca.
- f. Nie dotyczy.

6. Inne wnioski i zastrzeżenia Komisji:

.....

7. Załączniki do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego:

.....

Protokół stanowi podstawę do rozliczenia/ wstrzymania płatności*) wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonaną pracę.

Przewodniczący Komisji Odbiorowej:

.....

Członkowie Komisji Odbiorowej:

.....

Przedstawiciele Strony Przekazującej:

.....

Końcowa identyfikacja wyniku pracy:

- a. badawcza, jeżeli jest pracą badawczą (w myśl wytycznych Nr 19/SRZ/2016 wydanych przez BOM/SRZ 9.12.2016r.) kwalifikującą się do ulgi badawczo-rozwojowej (należy dodatkowo podać konto pozabilansowe i kod referencyjny wynikające z niniejszych wytycznych)

- b. inna (usługowa) *)

Koordynator Pracy:

.....

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460519	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Finalna	304049247	305460519	Zaakceptowana	2024-09-19 13:29:16

Wymagania techniczne systemu ARCHEO Techniczne Archiwum Grupa ORLEN

Technical requirements of the ARCHEO system.

Minimalne wymagania dla stacji roboczych Dostawców Dokumentacji – system ARCHEO:

System operacyjny dla stacji roboczych i komputerów przenośnych	Windows 7 Professional x86 SP1 Windows 10
Stacja robocza Komputer Stacjonarny	Wymagania minimalne: Procesor INTEL 32 bit 1,4 GHz, RAM 4 GB, HDD 60 GB
Edytor tekstów	MS Word 2010 SP2 x86
Arkusz kalkulacyjny	MS Excel 2010 SP2 x86
Przeglądarka internetowa	Internet Explorer 11 lub Chrome w najnowszej wersji.
Obsługa PDF	Acrobat Reader 10.x

Wymagania dla plików dodawanych do systemu ARCHEO:

- Nazwa pliku powinna być zbudowana z: skrócona nazwa (czego dotyczy dokument) + nr opracowania dostawcy:

nazwa pliku: skrócona nazwa + numer
- Zezwala się na dostarczenie plików w formacie .zip wyłącznie dla plików źródłowych;
- Komplet dokumentów zapisanych w formacie .pdf oraz w plikach źródłowych (.doc; .exe; .dwg; .dgn i innych) powinien być przeszukiwalny;
- Wersja PDF: Najnowsza wersja oprogramowania PDF Creator

Minimal requirements of Contractor workstations

Operating system for workstations and laptops	Windows 7 Professional x86 SP1 Windows 10
Workstation. Desktop computer	Minimum requirements: Procesor INTEL 32 bit 1,4 GHz, RAM 4 GB, HDD 60 GB
Text editor	MS Word 2010 SP2 x86
Spreadsheet	MS Excel 2010 SP2 x86
Web browser	Internet Explorer 11 lub Chrome in the latest version
PDF	Acrobat Reader 10.x

Requirements for files supplied to the ARCHEO system:

- The electronic file name of documentation shall contain short document title (short description) + documentation number (as issued).:

File name: short document title + number
- ZIP files are allowed only for the source files
- All the documents created in .pdf format and source files (.doc, .exe, .dwg, .dgn and other) should be text searchable
- PDF version: PDF Creator in the latest version

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku
ul. Chemików 7
09-411 Płock

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000028860
NIP 774-00-01-454
kapitał zakładowy/ kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł

Wystawca (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

NIP:.....

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2022 r, poz. 931) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej z chwilą podpisania Porozumienia przez ORLEN S.A.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

.....
zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do Orlen SA, będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

efaktura@orlen.pl

4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

..... @

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru. Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e- faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
8. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do Orlen S.A. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
Ze strony Odbiorcy efaktura.info@orlen.pl
Ze strony Wystawcy:
10. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

Odbiorca

Wystawca

podpis osoby uprawnionej

podpis osoby uprawnionej

Instrukcja

przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN SA

Definicje

e-faktura - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

Odbiorca - ORLEN S.A.;

Wystawca - podmiot, u którego ORLEN S.A. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

Porozumienie - dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesłanie mu e-faktur;

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
 - a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
 - b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

Warunki przesyłania faktur elektronicznych

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.
E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
5. E-faktury powinny być wysyłane na adres efaktura@orlen.pl
6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
7. Wszelkie załączniki (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.) powinny stanowić kolejne strony pliku z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
8. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
10. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
12. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres efaktura@orlen.pl.
W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesyłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.
13. Wystawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii e-faktur, w postaci wysłanych plików PDF stanowiących dla Odbiorcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wystawcę kopia e-faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wystawca zobowiązany jest do wyrównania Odbiorcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Odbiorcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
14. Wystawca zobowiązuje się do archiwizowania kopii e-faktur, o których mowa w pkt 13 powyżej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w tym zakresie.

Postanowienia końcowe

15. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
16. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.
Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.
17. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
18. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.